

高雄市茂林區民代表會

第三屆第五次定期大會議事錄目錄

一、議事日程表·····	2
二、會議紀要	
(一)第一次會議紀錄·····	3
(二)第二次會議紀錄·····	6
(三)第三次會議紀錄·····	10
(四)第四次會議紀錄·····	12
(五)第五次會議紀錄·····	14
(六)第六次會議紀錄·····	16
(七)第七次會議紀錄·····	22
三、演詞	
(一)主席致開會詞·····	24
(二)主席致閉會詞·····	25
四、上次會議決議案執行情形答覆·····	26
五、區長施政報告及工作報告·····	35
六、質詢及答覆·····	101
七、議決案：(一)議案審查(區公所)·····	124
(二)議案審查(代表會)·····	131
八、附錄：(一)大會預定日·····	153
(二)代表出席統計表·····	154
(三)議決案統計表·····	157

一、議 事 日 程 表

高雄市茂林區民代表會第三屆第五次定期會議事日程表			
日 期	星 期	會 次	開 會 時 間 及 議 程
			上午 9 時至 12 時 下午 14 時至 17 時
5 月 16 日	五	1	一、代表報到 二、預備會議
5 月 17 日	六	2	休 會
5 月 18 日	日	3	休 會
5 月 19 日	一	4	一、開幕典禮 二、討論議事日程 三、報告上次會議議決案執行情形答覆 四、區長施政報告 五、各機關業務宣導 六、各課室工作報告
5 月 20 日	二	5	下區考察
5 月 21 日	三	6	下區考察
5 月 22 日	四	7	區政總質詢
5 月 23 日	五	8	區政總質詢
5 月 24 日	六	9	休 會
5 月 25 日	日	10	休 會
5 月 26 日	一	11	議案審查、審查 114 年度第一次追加減與預算
5 月 27 日	二	12	一、臨時動議 二、閉會
附註：本議事日程依實際議事並經表決修訂之。			

二、會議紀要

高雄市茂林區民代表會

第三屆第五次定期大會議事錄

〈〈第一次會議紀錄〉〉

甲、預備會議

壹、時 間：中華民國 114 年 5 月 16 日(五)上午 10 時 00 分。

貳、地 點：本會會議室

參、出席代表：主席陳奕蓁、副主席江魯金雲
代表藍建雄、代表孫佩馨、代表金泰華
代表江世平、代表詹淑靜

肆、職 員：秘書盧進義
組員謝貴花、組員杜馥亦
助理黃珮伶、助理馬萱恩

伍、主持人：主席 陳奕蓁 記錄：杜馥亦

陸、報告事項：

一、秘書盧進義：主席、副主席、各位代表及本會同仁大家早安，今天
是本會第三屆第五次定期大會，代表七席已全員
到齊，請主席宣布預備會議議程開始。

二、主持人報告：副主席、各位代表及本會同仁大家平安，今天是本
會第三屆第五次定期會的預備會議，這次的會期比
照過去 12 天的期程，現在預備會議開始。

柒、討論事項：

一、本會第三屆第五次定期大會事議日程是否適宜？提請審議。

議 決：無異議通過。

二、本次下區考察預定行程、會勘地點依據諸位 代表選區內需求建議提案考察，提請審議。

(一)第一天：萬山里、茂林里 5/20 日(二)上午 9:00 分

- 1、喜樂亭(集合地點)
- 2、萬山避難屋。
- 3、龍頭山遊憩區。
- 4、聯 絡 道 路 。
- 5、茂林情人谷紅橋(集合地點) 。
- 6、茂 林 二 水 田
- 7、烏 巴 克 。
- 8、親 水 公 園 。

(二)第二天：多納里、5/21 日(三)上午 9：00 分

集合地點：瑪姿餐飲店

- 1、多納瑪姿餐飲店(集合地點) 。
- 2、多納里辦公處。
- 3、多納運動場。
- 4、多納林道。
- 5、高 132 線 12K 路面下陷處及蛇頭山觀景台 。

議 決：無異議通過。

三、

捌、其他事項：

盧秘書報告：

一、討論區公所提案有 7 件、本會代表提案有 11 件，請開始討論。

(詳見議決案)。

二、本會提案之議決事項執行情形從「第四次定期會、第十一次臨時會及第十二次臨時會」公所說明的回覆，有執行的、報計畫或延期的案件，各位代表總質詢的時候，請針對個案的承辦課室再詳細的進一步說明及近況。

三、轄內提供的各機關學校之宣導資料，請代表們參閱。

四、本會辦理「114 年度第十屆主席盃槌球比賽」正式報名截止完成，團隊報名共計 27 隊，今天會後辦理進行抽籤，因不克前來，主席、副主席及代表們協助抽籤。

玖、大會決議下午休會(經代表表決通過)。

拾、散 會：中午 11 時 20 分。

〈〈第二次會議紀錄〉〉

乙、大會

壹、時 間：中華民國 114 年 5 月 19 日(一)上午 9 時 00 分整。

貳、地 點：本會議事廳

參、出席代表：主席陳奕蓁、副主席江魯金雲
代表藍建雄、代表孫佩馨、代表金泰華
代表江世平、代表詹淑靜

肆、列席人員：茂林國中校長王耀英、茂林國小校長陳美媛
多納國小代理校長宋麒麟、茂林區衛生所護理長姚秋香
鳳山區農會茂林辦事處總務劉俊浩
美濃戶政事務所茂林辦公處主任蘇晁怡
茂林分駐所所長蔡宗銘、茂林消防隊分隊長蘇博瑜
中華電信公司高級工程師胡坤德

伍、區 公 所：區長駱韋志
民政課課長藍馨、財經課課長杜昇豪
農觀課課長江靜怡、秘書室主任魯美珍
計室主任陳雪玲、人事主任鄭怡婷
清潔隊隊長洪麗萍、圖書館館長林岳承
社福館館長魯聖潔

陸、本 會：秘書 盧進義
組員謝貴花、組員杜馥亦
助理黃珮伶、助理馬萱恩

柒、主持人：主席 陳奕蓁 記錄：杜馥亦

捌、開幕典禮：(行禮如儀)

玖、報告事項：

一、秘書盧進義報告：大會主持人、副主席、各位代表及駱區長、各課室主管及本會同仁們早安，第三屆第五次定期會議，代表出席七人已達法定額數，請主席宣布開會。

二、秘書宣讀預備會議紀錄，經全體代表同意免予宣讀。

三、主席宣布開會。

四、主席致詞：(詳見演詞欄)

本次會期會議 為期十二天，自 114 年 5 月 16 日至 5 月 27 日止。

(第 1 次會) 5 月 16 日(五)：代表報到及預備會議。

(第 2 次會) 5 月 17 日(六)休會

(第 3 次會) 5 月 18 日(日)休會

(第 4 次會) 5 月 19 日(一)：

1、 開幕典禮

2、 討論議事日程

3、 報告上次會議議決案執行情形答覆。

4、 區長施政報告

5、 各機關業務宣導

6、 各課室工作報告

(第 5 次會) 5 月 20 日(二)：下區考察(萬山里、茂林里)

(第 6 次會) 5 月 21 日(三)：下區考察(多納里)

(第 7 次會) 5 月 22 日(四)：區政總質詢第一天

(第 8 次會) 5 月 23 日(五)：區政總質詢第二天

(第 9 次會) 5 月 24 日(六)：休 會

(第 10 次會) 5 月 25 日(日)：休 會

(第 11 次會) 5 月 26 日(一)：議案審查、審查 114 年度第一次追加減預算案。

(第 12 次會) 5 月 27 日(二)： 臨時動議、意見交流、閉會

議 決：代表無異議通過

拾、會議事項：

一、報告上次會議議決案執行情形答覆：本會秘書盧進義報告

(一) 報告第三屆第四次定期會議決案執行情形(詳見答覆欄)。

(二)報告第三屆第十二次臨時會議決案執行情形(詳見答覆欄)。

(三) 報告第三屆第十一次臨時會議決案執行情形(詳見答覆欄)。

二、區長施政報告：報告人 區長 駱韋志(詳見區政報告欄)。

三、各機關業務宣導：

(一)茂林區衛生所：報告人 護理長 姚秋香(如書面及 PDF)。

(二) 高雄市政府消防隊第六大隊第三中隊茂林分隊：報告人 分隊長 蘇博瑜(如書面&ppt)

(三)茂林國中:報告人 校長 王耀英(如書面)。

(四)茂林國小：報告人 校長 陳美媛(如書面)。

(五)多納國小：報告人 代理校長 宋麒麟(如書面)

(六)茂林分駐所:報告人 所長 蔡宗銘(如書面及 PPT)。

(七)鳳山區農會茂林辦事處:報告人 總務 劉俊浩(如書面)。

(八)中華電信:報告人 高級工程師 胡坤德。

(九)台灣電力公司高樹服務所: 報告人 所長 葉惠昌。

(十) 美濃戶政事務所茂林辦公處: 報告人主任 蘇晁怡(如書面)

四、各課室工作報告：

(一)民政課工作報告：報告人 課長 藍馨(如書面)

(二)農觀課工作報告：報告人 課長 江靜怡(如書面)

(三)清潔隊工作報告：報告人 隊長 洪麗萍(如書面)。

(四)社福館工作報告：報告人 館長 魯聖潔(如書面)。

(五)財經課工作報告：報告人 課長 杜昇豪(如書面)。

(六)秘書室工作報告：報告人 主任 魯美珍(如書面)。

(七)主計室工作報告：報告人 主任 陳雪玲(如書面)。

(八)人事室工作報告：報告人 主任 鄭怡婷(如書面)。

(九)圖書館工作報告：報告人 館長 林岳承(如書面)。

拾壹、其他事項：大會決議下午休會(經代表表決通過)。

拾貳、散 會：上午 12 時 10 分

丙、下區考察

〈〈第三次會議紀錄〉〉

一、代表提議下區考察經建勘查時間及地點

二、勘查日期：114年5月20日(二)上午9:00分

三、會勘地點：

(一)第一天：萬山里、茂林里

1、喜樂亭(集合地點)

2、萬山避難屋。

3、龍頭山遊憩區。

4、聯絡道路。

5、茂林情人谷紅橋(集合地點)。

6、茂林二水田

7、烏巴克。

8、親水公園。

四、下區考察(會勘)人員：

代表會：主席陳奕蓁、副主席江魯金雲

代表藍建雄、代表孫佩馨、代表金泰華

代表江世平、代表詹淑靜

秘書盧進義、組員謝貴花

助理黃珮伶、助理馬萱恩

區公所：區長駱韋志

民政課課長藍馨、財經課課長杜昇豪

農觀課課長江靜怡、秘書室主任魯美珍

人事主任鄭怡婷、清潔隊隊長洪麗萍

圖書館館長林岳承、社福館館長魯聖潔

課員黃浩、技佐陳文益、技士郭培恩

里辦公處：萬山里里長蔡正男

下區考察

一、代表提議下區考察經建勘查時間及地點

二、勘查日期：114年5月21日(三)上午9:00分

三、會勘地點：

(一)第二天：多納里

- 1、多納瑪姿餐飲店(集合地點)。
- 2、多納里辦公處。
- 3、多納運動場。
- 4、多納林道。
- 5、高132線12K蛇頭山觀景台。

四、下區考察(會勘)人員：

代表會：主席陳奕蓁、副主席江魯金雲

代表藍建雄、代表孫佩馨、代表金泰華

代表江世平、代表詹淑靜

秘書盧進義、組員謝貴花

助理黃珮伶、助理馬萱恩

區公所：秘書范仁憲

民政課課長孫志強代、財經課課長杜昇豪

農觀課課長江靜怡、人事主任鄭怡婷

人事主任鄭怡婷、圖書館館長林岳承

社福館館長魯聖潔、課員黃浩、技佐陳文益

約僱人員羅承恩、技士郭培恩、助理施雨晨

里辦公處：多納里里長羅耀明

廠商：偉力土木結構技師事務所 蔡伯東、江勝群

〈〈第四次會議紀錄〉〉

丁、區政總質詢一

壹、時 間：中華民國 114 年 5 月 22 日(四)上午 09 時 30 分。

貳、地 點：本會議事廳

參、出席代表：主席陳奕蓁、副主席江魯金雲
代表藍建雄、代表孫佩馨、代表金泰華
代表江世平、代表詹淑靜

肆、列席人員：區公所 區長駱韋志
民政課課長藍馨、財經課課長杜昇豪
農觀課課長江靜怡、秘書室主任魯美珍
主計室主任陳雪玲、人事主任鄭怡婷
清潔隊隊長洪麗萍、圖書館館長林岳承
社福館館長魯聖潔

伍、本 會：秘書盧進義
組員謝貴花、組員杜馥亦
助理黃珮伶、助理馬萱恩

陸、主持人：主席 陳奕蓁 記 錄：杜馥亦

柒、報告事項：

一、盧秘書報告：大會主持人、副主席、各位代表及駱區長、各課室主管及本會同仁們早安，第三屆第五次定期會議，代表出席七人已達法定額數，請主席宣布開會。

二、秘書宣讀預備會議紀錄，經全體代表同意免予宣讀。

三、主席宣布：

(一)開會

(二)主席致詞

駱區長、盧秘書、江魯副主席、各課室主管、各位代表及本會同仁大家早，今天我們進行到區政總質詢的第一天，代表每一位第一輪有 30 分鐘的時間來質詢，針對茂林區這幾個月以來的區政，希望大家能夠就事論事，本席在此宣布開議。

玖、總質詢：(詳見質詢與答覆欄)

拾、其他事項：大會決議下午休會(經代表表決通過)。

拾壹、散會：上午 12 時 00 分

〈〈第五次會議紀錄〉〉

戊、區政總質詢二

壹、時 間：中華民國 114 年 5 月 23 日(五)上午 9 時 00 分。

貳、地 點：本會議事廳

參、出席代表：主席陳奕蓁、副主席江魯金雲
代表藍建雄、代表孫佩馨、代表金泰華
代表江世平、代表詹淑靜

肆、列席人員：區公所 區長駱韋志
民政課課長藍馨、財經課課長杜昇豪
農觀課課長江靜怡、秘書室主任魯美珍
主計室主任陳雪玲、人事主任鄭怡婷
清潔隊隊長洪麗萍、圖書館館長林岳承
社福館館長魯聖潔

茂管處北站 助理陳銀龍
自來水高樹營運所 代理魯仁德

伍、本 會：秘書盧進義
組員謝貴花、組員杜馥亦
助理黃珮伶、助理馬萱恩

陸、主持人：主席 陳奕蓁 記 錄：杜馥亦

柒、報告事項：

一、盧秘書報告：大會主持人、副主席、各位代表及駱區長、各課室主管及本會同仁們早安，第三屆第五次定期會議，代表出席七人已達法定額數，請主席宣布開會。

二、秘書宣讀第四次會議紀錄，經全體代表同意免予宣讀。

三、主席宣布：

(一)開會

(二)主席致詞

駱區長、盧秘書、江魯副主席、各課室主管、各位代表及本會同仁大家早，今天進行到第二天的區政總質詢，一樣針對事不針對人，今天代表們質詢的時間一樣，每人每次進行第一輪 30 分鐘，請開始。

捌、總質詢：(詳見質詢與答覆欄)

玖、其他事項：大會決議下午休會(經代表表決通過)。

拾、散會：上午 11 時 25 分

〈〈第六次會議紀錄〉〉

己、議案審查一

壹、時 間：中華民國 114 年 5 月 26 日(一)上午 9 時 00 分。

貳、地 點：本會議事廳

參、出席代表：主席陳奕蓁、副主席江魯金雲
代表藍建雄、代表孫佩馨、代表金泰華
代表江世平、代表詹淑靜

肆、列席人員：區公所 區長駱韋志
民政課課長藍馨、財經課課長杜昇豪
農觀課課長江靜怡、秘書室主任魯美珍
主計室主任陳雪玲、清潔隊隊長洪麗萍
圖書館館長林岳承、社福館館長魯聖潔

伍、本 會：秘書盧進義
組員謝貴花、組員杜馥亦
助理黃珮伶、助理馬萱恩

陸、主持人：主席 陳奕蓁 記 錄：杜馥亦

柒、報告事項：

一、盧秘書報告：大會主持人、副主席、各位代表及駱區長、公所各課室主管及本會同仁們早安，第三屆第五次定期會議，代表出席七人已達法定額數，請主席宣布開會。

二、秘書宣讀第五次會議紀錄，經全體代表同意免予宣讀。

三、主席宣布：

(一)開會

(二)主席致詞：駱區長、江魯副主席、各課室主管及各位代表同仁大家早，今天的議程進行到議案審查，現在請開始。

捌、會議事項：茂林區公所提案(詳見議決案欄)

提案第 1 號 **類別：主計類** **提案人：區長 駱韋志**

案 由：提請審議 113 年度總決算案。

議 決：照案通過。

提案第 2 號 **類別：財經類** **提案人：區長 駱韋志**

案 由：為 113 年度執行 1. 山陀兒颱風各項防救災準備膳食及收容住宿費 151,637 元、2. 本區居民各項急難救助醫療支出補助及喪葬補助 84,041 元，共計 235,678 元，擬動用第二預備金，並已執行畢，年度終了提送 113 年度第二預備金動支數額表，敬請審議。

議 決：照案通過。

提案第 3 號 **類別：主計類** **提案人：區長 駱韋志**

案 由：提請審議 114 年度總預算第一次追加(減)預算案。

主席：請盧秘書宣讀案由；請區公所主計室進行一讀。

陳主任雪玲說明編制過程：

※ 第一讀會

主席：請盧秘書宣讀案由；請公所主計室陳主任進行一讀。

主任陳雪玲說明編制過程：

一、追加(減)預算籌編經過：

依行政院主計總處訂頒「114 年度直轄市及縣(市)總預算編製要點」規定，參酌實際需求編列追加(減)預算。

二、追加(減)預算案歲入歲出核列情形：

(一)歲入預算數：計 19,698 萬 8 千元

- | | |
|------------|---------------|
| 1. 補助及協助收入 | 9,650 萬 3 千元 |
| 2. 其他收入 | 10,048 萬 5 千元 |

(二)歲出預算數：計 17,901 萬 7 千元

- | | |
|-------------|------------|
| 1. 立法支出 | 53 萬 5 千元 |
| 2. 行政支出 | 395 萬 7 千元 |
| 3. 民政支出 | 73 萬元 |
| 4. 文化支出 | 132 萬 8 千元 |
| 5. 農業支出 | 477 萬 9 千元 |
| 6. 交通支出 | 12 萬元 |
| 7. 其他經濟服務支出 | 16,741 萬元 |
| 8. 環境保護支出 | 40 萬元 |
| 9. 社會救助支出 | -39 萬元 |
| 10. 社會服務支出 | 15 萬元 |

三、114 年度第一次追加(減)預算後，總預算歲入計 3 億 5,501 萬 7 千元，歲出計 3 億 6,253 萬元，歲入歲出差短 751 萬 3 千元移用以前年度歲計賸餘支應。

主席：各位代表，針對總說明部份請審議；現直接逕付大會進行二讀討論。

※第二讀會

主席：請開始，並採逐頁審議；各課室報告時注意預算金額是以千元為單位、由 114 年度總預算第一次追加(減)預算編列之各課依序審議。

※第三讀會

- 114 年度總預算第一次追加(減)預算案經文字、修改、增加或刪除，修正：
1. 第 65 頁。說明項下倒數第三行，社福館員工「薪俸」，修正為「健保費」。
 2. 第 66 頁。說明項下第一行，社福館員工「薪俸」，修正為「公保費」。
 3. 第 67 頁。說明項下倒數第十行，本所「113」年度文化健康站實施計畫，修正為「114 年」。

提案第 4 號 類別：財經類 提案人：區長 駱韋志

案 由：為執行「都魯瓜農路災害復建工程」\$1,225,000 元、「萬山往舊茂林農路災害復建工程」\$2,120,000 元及「五公山農路災害復建工程」\$3,138,000 元等 3 案共計 \$6,483,000 元，擬請同意辦理先行墊付，敬請審議。

議 決：照案通過。

提案第 5 號 類別：財經類 提案人：區長 駱韋志

案 由：為執行「茂林谷景點災害復建工程」\$25,731,000 元及「情人谷瀑布景點災害復建工程」\$15,962,000 元等 2 案共計 \$41,693,000 元，擬請同意辦理先行墊付，敬請審議。

議 決：照案通過。

提案第 6 號 類別：財經類 提案人：區長 駱韋志

案 由：為執行「萬山一水源農路災害復建工程」\$4,736,000 元及「多納都巴灣農路災後復建改善工程」\$20,863,000 元等 2 案共計 \$25,599,000 元，擬請同意辦理先行墊付，敬請審議。

議 決：照案通過。

提案第 7 號 類別：民政類 提案人：區長 駱韋志

案 由：為執行原住民族委員會 114 年補助本區公所辦理「114 年茂林區第十屆運動會暨原住民族傳統競技活動」經費共計 50 萬元，擬請同意辦理先行墊付案。

議 決：照案通過。

代表提案(詳見議決案欄)

編號：第1號 類別：財經類 提案人：代表 藍建雄

案由：建請公所改善多納都芭灣農路及側溝，給予農民安全可行之路案。

議決：照案通過。

編號：第2號 類別：財經類 提案人：代表 藍建雄

案由：建請公所改善多納長老教會外環道水溝排水系統案。

議決：照案通過。

編號：第3號 類別：民政類 提案人：代表 藍建雄

案由：建請公所改善多納一山沐咖啡店前水溝排水系統案。

議決：照案通過。

編號：第4號 類別：財經類 提案人：代表 藍建雄

案由：建請公所改善多納里後方橫向排水系統案。

議決：照案通過。

編號：第5號 類別：財經類 提案人：代表 金泰華

案由：建請公所改善萬山外環道路鋪設瀝青案。

議決：照案通過。

編號：第6號 類別：財經類 提案人：代表 江世平

案由：建請公所為保障茂林里一、二水田住戶生命財產及公共設施道路橋樑安全，請公所協調河川局，辦理濁口溪河道土石疏濬或清疏案。

議決：照案通過。

編 號：第 7 號 類別：財經類 提案人：代表 江世平

案 由：建請改善茂林二水田大排水溝出水口處道路低窪及易積水土石流之問題，以利道路永久使用及保障生命財產安全案。

議 決：照案通過。

編 號：第 8 號 類別：財經類 提案人：代表詹淑靜

案 由：建請公所協助茂林國中規劃設計公佈欄及學校指示牌、告示牌案。

議 決：照案通過。

編 號：第 9 號 類別：財經類 提案人：代表詹淑靜

案 由：建請公所改善清除茂林安息日教會入口處水溝淤泥案。

議 決：照案通過。副主席 江魯金雲

編 號：第 10 號 類別：財經類 提案人：副主席 江魯金雲

案 由：建請公所興設多納里第四鄰排水溝案。

議 決：照案通過。

編 號：第 11 號 類別：財經類 提案人：代表 孫佩馨

案 由：建請公所改善 132 線 11.5K 至 12.5K 路面地基下陷案。

議 決：照案通過。

玖、散 會：中午 12:10 分。

〈〈第七次會議紀錄〉〉

庚、議案審查二

壹、時 間：中華民國 114 年 5 月 27 日(二)上午 9 時 30 分。

貳、地 點：本會議事廳

參、出席代表：主席陳奕蓁、副主席江魯金雲
代表藍建雄、代表孫佩馨、代表金泰華
代表江世平、代表詹淑靜

肆、列席人員：區公所 秘書 范仁憲
民政課課長藍馨、財經課課長杜昇豪
農觀課課長江靜怡、秘書室主任魯美珍
主計室主任陳雪玲、人事主任鄭怡婷
清潔隊隊長洪麗萍、圖書館館長林岳承
社福館館長魯聖潔

伍、本 會：秘書盧進義
組員謝貴花、組員杜馥亦
助理黃珮伶、助理馬萱恩

陸、主持人：主席 陳奕蓁 記 錄：杜馥亦

柒、報告事項：

(一) 盧秘書報告：大會主持人、副主席、各位代表及駱區長
、公所各課室主管及本會同仁們早安，第三屆第五次定期會議，
代表出席七人已達法定額數，請主席宣布開會。

(二) 秘書宣讀第六次會議紀錄，經全體代表同意免予宣讀。

(三) 主席宣布：

1. 開會

2. 主席致詞：駱區長、江魯副主席、盧秘書、各課室主管及各位代表同仁大家早，今天的議程進行到臨時動議及意見交流。

捌、會議事項：

一、臨時動議：

二、意見交換：

玖、散 會：中午 11 時 40 分。

三、演 詞

~主席陳奕蓁致開會詞~

各位同仁，以及公所駱區長、各機關首長，還有消防隊分隊長、農會、戶政、還有國小、國中及衛生所，所有的機關首長，大家平安。

今天是高雄市茂林區民代表會第三屆第五次定期代表大會。

首先要在這裡本席代表們，我們本會謝謝你們這半年來這麼辛苦，為了我們茂林區，公所、戶政、分駐所、消防隊，衛生所、農會，三位學校的校長，這麼的齊心同力，為了我們的區政，這樣子的幫忙，謝謝你們。雖然天氣炎熱，但是我們還是前來與會，感謝大家。

高雄市茂林區民代表會第三屆第五次定期大會，祈願順利進行，本席宣布開議。

~主席陳奕蓁致閉會詞~

駱區長、江魯副主席、各課室主管、盧秘書、所有代表同仁大家平安。

為期 12 天定期大會今天就要結束辛苦了，你們真的是很辛苦，我們都有看在眼裡，希望你們這個半年，代表們的提案，希望能夠趕快吸收、趕快給它消耗掉，那在下一次的定期會，我們有看見你們的進步，讓大家一起努力。

那在這裡還是要祝福各位公所，還有代表我們這十二天的辛苦，我相信我們的百姓都有看到。我們正努力想要打造茂林區更好的未來，也是希望所有的孩子們都能夠永遠居住在這個環境。

那先要謝謝各位，本席在這裡宣佈為期十二天的高雄市茂林區民代表會第三屆第五次定期大會到此結束，閉會。

四、上次會議決案執行情形答覆

第三屆第十一次臨時會議決事項執行情形彙整表

代表會議決案：

編號	提案人	案由	承辦單位	執行情形說明
1	代表 江世平	建請公所興建茂林情人谷一水田(一鄰15號)住戶週邊排水設施改善，改善生活環境品質案。	財經課 (黃浩)	經 114.02.19 現地會勘後，考量排水溝連結情況，俟一水田排水溝改善完成後，再行研議。
2	代表 金泰華	建請公所改善萬山外環道路面及護欄設施案。	財經課 (郭培恩)	經 114.02.19 會勘，擬以本所小型工程相關預算辦理，業已請廠商報價作業中。
3	代表 金泰華	建請公所改善萬山地固基二號農路設施案。	財經課 (郭培恩)	經 114.02.19 會勘，擬以本所農路相關預算辦理，另請本所開口契約廠商現勘後，賡續辦理道路改善。
4	代表 詹淑靜	建請公所改善姿沙里沙里賞蝶步道，並施作擋土設施案。	財經課 (黃浩)	茂管處於 114 年 3 月 24 日函覆經與台灣紫斑蝶協會聯繫，基於保育紫斑蝶生態前提下，將暫緩以工程方法進行處置並協助辦理。
5	代表 詹淑靜	建請公所改善茂林里第四、五鄰巷道路面案。	財經課 (郭培恩)	納入「茂林社區排水改善工程」案進行改善，現辦理勞務採購作業中。
6	主席 陳奕蓁	建請公所下方紅綠燈的反射鏡規劃設置增加二面，以改善行之安全案。	財經課 (黃浩)	已改善完成。
7	主席 陳奕蓁	建請公所改善情人谷第一水田路面平整案。	財經課 (郭培恩)	經 114 年 04 月 23 日會同伍立委及農水署台南分署會勘後，將配合大排工程提報周邊道路改善計畫，現計畫編撰中。

區公所議決案：

編號	案由	承辦單位	執行情形說明	備註
1	為執行原住民族委員會 114 年補助本區公所辦理「114 年度原住民族土地古道、文化遺址及環境永續維護計畫」經費共計新臺幣 3,578,106 元整(全數由中央補助、本區公所無編列配合款),擬請同意辦理先行墊付,敬請審議。	農觀課	照案通過	
2	為辦理「114 年度原住民保留地權利回復計畫僱用原住民保留地地政業務管理臨時人員薪資」一案經費共計新臺幣 55 萬 8,377 元整,擬請同意辦理先行墊付,敬請審議。	財經課	照案通過	

第三屆第十二次臨時會議決事項執行情形彙整表

代表會議決案：

編號	提案人	案由	承辦單位	執行情形說明
1	副主席 江魯金雲	建請公所興設多納溫泉聯絡道路側邊導水擋土設施案。	財經課 (郭培恩)	已完成改善。
2	代表 詹淑靜	建請公所改善茂林段 174、175、177、181、194 地號呢呢肯農路改善案。	財經課 (黃浩)	經現地會勘後，預定納入農路相關案件進行搶修通。
3	代表 江世平	建請公所設置茂林二水田聯外道路防落石網，防止土石坍方及道路中斷案。	財經課 (黃浩)	再次提報「情人谷道路邊坡設施改善工程」至市府原民會爭取經費。
4	代表 江世平	建請公所評估茂林桃給那溪災害防治措施，以維部落整體安全案。。	財經課 (黃浩)	經現地會勘後，預定納入水利相關案件進行前置清疏作業。
5	代表 藍建雄	建請公所規劃萬山里擋土牆故事圖及多處斑駁脫落掉漆重新粉刷案	農觀課 (江祈宏)	本案於 114 年 4 月 10 日與茂管處、代表會、萬山里長、萬山社區發展協會理事長會勘。將由公所優先整理清潔 132 線道路鳳梨村入口處的故事牆，其他部分請社區發展協會向茂管處提報計畫申請經費辦理。
6	代表 金泰華	建請公所評估設置(茂林區馬上關懷)特別專款案。	社福館 (魯聖潔)	1. 有關設置本區馬上關懷一案，經本所評估現有救助辦法已有提供急難紓困(馬上關懷)救助方案，本所則不另外訂定，以有效利用資源及公平公正合理運用。 2. 本所針對突發事故家戶如傷病及喪葬家戶特訂定慰問要點，以立即提供民眾協助。

區公所議決案：

編號	案由	承辦單位	執行情形說明	備註
1	為執行「113 年度茂林區水利設施防災搶修搶險工程（開口契約）－第四標」經費共計新台幣 165 萬 5,850 元整，擬請同意辦理先行墊付，敬請審議。	財經課	照案通過	
2	為執行「113 年度濁口溪大津橋下游河段疏濬作業-委託保全勤務作業案」經費共計新臺幣 385 萬 2,940 元整，擬請同意辦理先行墊付，敬請審議。	財經課	照案通過	

第三屆第三次定期會議議決事項執行情形彙整表

代表會議決案：

編號	提案人	案由	承辦單位	執行情形說明
1	代表 江世平	請公所協助爭取經費改建茂林里霧瓦那吊橋為車行吊橋，俾利農業、觀光產業發展案。	財經課 (黃浩)	於 114 年 04 月 25 日提報「茂林區霧瓦納車行吊橋新建工程」計畫予市府原民會爭取經費。
2	代表 江世平	建請公所辦理有關原住民保留地公告分配標準作業程序說明會，使民眾了解申請資格及相關規定案。	財經課 (唐月花)	本所分別於 1 月 16 日及 1 月 23 日完成三場的宣導活動。爾後將配合本區各項活動加強宣導。
3	主席 陳奕蓁	建請公所補助茂林國中辦理「114 年全國原住民運動會」傳統路跑項目經費 174,600 元案。	民政課 (孫志強)	高雄市政府原住民事務委員會函覆：所送協助辦理「114 年全國原住民族運動會-傳統路跑」項目計畫，業已錄案審查，審查結果另案函復(114 年 3 月 7 日高市原民教字第 11430332100 號函)。
4	代表 藍建雄	建請公所改善萬山里梳子壩石頭、木頭清淤，並整頓及規劃周邊環境改善案。	財經課 (黃浩)	於 114 年 03 月 26 日提送「茂林區 DF081 野溪清疏工程-水土保持工程勘查紀錄表」至南水署爭取經費函。
5	代表 詹淑靜	建請公所改善本區公廁老舊馬桶更新為坐式馬桶，並裝置安全扶手及美化案。	農觀課 (余彥蓉)	本案目前已改善喜樂亭公廁，於男女廁各改設一座坐式馬桶。並視年度經費繼續改善其他公廁。

編號	提案人	案由	承辦單位	執行情形說明
6	代表 詹淑靜	建請改善茂林情人吊橋更新顏色美化、周邊景點規劃，推廣附近一、二水田，農產業觀光果園經濟作物，以帶動旅遊觀光產業鏈案。	農觀課 (江祈宏)	1. 本案業請財經課以開口合約進行情人谷吊橋二水田端之地基及擋土牆修復。茂管處表示後續將進行其他部分修繕。 2. 觀光果園部分刻正與市府原民會討論規劃於下半年輕旅行遊程辦理。
7	主席 陳奕蓁	建請公所改善高132線道路得樂日嘎橋沿路上方護欄損壞案。	財經課 (陳文益)	現高132線1K+500災後復建工程施作完成，後續由該茂管處接續護欄改善。
8	副主席 江魯金雲	建請公所改善本區高132線反光鏡及各指示牌、警告牌損壞更新設置案。	財經課 (黃浩)	1. 由市府補助之高132線養護工程進行改善。 2. 本案現辦理工程招標中。
9	代表 金泰華	建請公所改善萬山紀念公園旁排水系統及擋土設施案。	財經課 (黃浩)	研擬並編撰計畫中，俟完成後提報計畫爭取經費。
10	代表 詹淑靜	建請公所規劃本區三里設置集中流浪狗、貓籠處，以利動保處捕捉安置案。	農觀課 (蘇昌屏)	1. 經洽三里里長，目前係茂林里有意願設置，擬先於茂林里設置。 2. 目前茂林里狗籠正請廠商製作中。
11	代表 藍建雄	建請公所改善高132線14.5k路段下邊坡路段坍方噴漿案。	財經課 (黃浩)	研擬並編撰計畫中，俟完成後提報計畫爭取經費。
12	代表 藍建雄	建請公所改善萬山派出所擋土牆案。	財經課 (黃浩)	現研擬並編撰計畫中，俟完成後提報計畫爭取經費。

編號	提案人	案由	承辦單位	執行情形說明
13	副主席 江魯金雲	建請公所積極修復多納高吊橋及多納大橋除銹並粉刷美化案。	農觀課 (江祈宏)	1. 多納高吊橋業於113年12月完成修繕。 2. 多納大橋除鏽作業將由財經課協助提報計畫。
14	主席 陳奕蓁	建請公所改善茂林谷沿岸護岸工程案。	財經課 (黃浩)	於113年12月17日會同七河分署完成現勘，茂林谷端河岸原則以公所提報113年07月凱米災復工程核定內容辦理，另消防隊端河岸由七河分署評估相關改善措施後辦理後續事宜。
15	主席 陳奕蓁	建請公所積極辦理濁口溪河川土石淤積清疏及治理工程案。	財經課 (黃浩)	於113年12月17日會同七河分署完成現勘，原則由七河分署調研歷年相關河川資料後研議辦理。

區公所議決案：

編號	案由	承辦單位	執行情形說明	備註
1	提請審議114年度總預算案。	主計室	照案通過	
2	為增闢地方財源，發展本區自治事業以促進本區觀光發展與平衡公庫收支，擬先行設立「公共造產委員會」相關設置要點，敬請審議。	農觀課	照案通過	

編號	案由	承辦單位	執行情形說明	備註
3	為執行原住民族委員會 113 年補助本區公所辦理「Teldreka 132 線觀光音樂節活動計畫」經費共計新臺幣（下同）250 萬元（中央補助 100 萬元、本區公所配合款 150 萬元），擬請同意辦理先行墊付案。	農觀課	照案通過	
4	為辦理 113 年度高雄市政府原住民事務委員補助本區公所「推展原住民族長期照顧-文化健康站實施計畫」經費共計新臺幣 50,000 元整，擬請同意辦理先行墊付，敬請審議。	社福館	照案通過	
5	為執行高雄市政府農業局核准補助本所辦理「113 年茂林區農路緊急搶修搶險工程（開口契約）」經費共計新台幣 6,574,000 元，擬請同意辦理先行墊付，敬請 審議。	財經課	照案通過	
6	為執行高雄市政府水利局增列經費本所辦理「113 年度茂林區水利設施防災搶修搶險工程（開口契約）」共計新台幣 2,129,000 元，擬請同意辦理先行墊付，敬請 審議。	財經課	照案通過	
7	為執行高雄市政府工務局道路養護工程處匡列補助本所辦理「113 年度茂林區道路等公共設施緊急搶修搶險工程（開口契約）」擴充經費共計新台幣 1,100,000 元，擬請同意辦理先行墊付，敬請 審議。	財經課	照案通過	

編號	案由	承辦單位	執行情形說明	備註
8	為執行高雄市政府原住民事務委員會核列補助本所辦理「113 年度茂林區颱風豪雨等災後原住民部落道路緊急搶修工程(開口契約)及凱米颱風災損搶修」經費共計新台幣 4,154,000 元，擬請同意辦理先行墊付，敬請 審議。	財經課	照案通過	
9	為執行「茂林多納社區青年聚會所新建工程規劃設計」經費共計新台幣 4,515,000 元整，擬請同意辦理先行墊付，敬請審議。	財經課	照案通過	
10	為執行「紅塵峽谷道路改善工程」經費共計新台幣 300 萬元整，擬請同意辦理先行墊付，敬請審議。	財經課	照案通過	

五、區長施政報告

高雄市茂林區民代表會第三屆第五次定期大會 區長施政報告

報告人：駱韋志

壹、前言

陳主席、江魯副主席、各位代表女士先生大家平安：

欣逢貴會第3屆第5次定期大會開議，韋志應邀率同公所各單位主管前來貴會，向諸位代表提出今年上半年公所施政報告，韋志深感榮幸。

韋志執掌區政要務近三年，依然不忘初衷，只要攸關民眾權益的事務，韋志不敢輕忽怠慢，以積極態度推動本區各項發展。一路走來由衷感謝諸位代表、先進的鼎力襄助及建言，特別對本所年度各樣預算編列、法案提報、活動辦理能如期通過與執行，使地方建設穩健發展、民眾訴求如願以償，皆是對韋志的肯定及支持，韋志對此銘感於心。

民意，一直是韋志施政的方針和核心價值。為確保區政執行，韋志秉持兢兢業業、全力以赴的態度，持續不斷向中央部會及地方局處爭取經費，期許不負鄉親所託。以下謹就本所上半年度，推行區政工作及施政方向提出重點報告，恭請諸位代表、先進不吝賜教，韋志定會虛心請益並再次感謝貴會大力督導，繼續給予韋志及公所團隊勉勵及指教。

貳、施政方向及重點

●強化基礎建設-高132線道、水道防洪、溪流疏濬、農路、部落環境改善、社區排水及基礎設施規劃：

一、維護高132線、聯絡道路及簽訂開口契約：

以預防清疏及復原清理積極原則，採最佳且迅速方式暢通道路，

確保用路人能得到安全保障，包含，(一)完成及辦理高 132 線災後復建工程；「高 132 線 1K+500 處」、「高 132 線 3K 處」、「高 132 線 5.5K 處」、「高 132 線 2K+700 處」、「高 132 線 7.5K 處」、「高 132 線 11.5k 處」、「高 132 線 7K+400 處」等 7 案。(二)完成及辦理聯絡道路災後復建工程；「情人谷聯絡道岔路口處」、「多納溫泉聯絡道 0K+200 處」、「羅木斯聯絡道 0K+500 處」等 3 案。(三)其他搶修搶檢工程開口契約招標；如「水利設施防災」、「路燈行道樹」、「維管道路(6m 以下)」、「道路等公共設施」、「土石流及大規模崩塌防災重機械待命緊急作業」、「茂林區農路」、「茂林區各項災害」等例行作業。

二、維護山區水道杜絕洪害發生：

為逐步整治本區溪流，期減少山洪暴發，降低區域環境災害。目前已完成「霧瓦那野溪清疏第二期工程」。另賡續編撰「霧瓦那野溪清疏第三期工程」，以及「多納溫泉溪清疏工程」、「多納大橋上游野溪清疏工程」等 3 案。

三、濁口溪疏濬-預防災害、增加財源：

接續去(113)年辦理「濁口溪大津橋下游河段疏濬」作業，減少砂石淤積，預防本區臨近住家河段引發潛在災害，另委託保全勤務執行、採掘工程等至今年 6 月 30 日，以利汛期後續銜接工作。同時，進行今(114)年疏濬作業運作，包含土石標售(15 家廠商)、採掘等拓展區庫財源。

四、維護農路及鋪設安全運輸通道：

提供並改善本區區民，於農路使用上的安全及運輸便利性，本所持續養護及承辦農路災害復建及改善工程；刻正辦理「萬山一水源農路災害」、「五公山農路」、「萬山往舊茂林農路」、「都魯瓜農路」等

災害復建工程 4 案。另完成「茂林里情人谷上游水源地農路」、「茂林里德自霸農路」、「萬山五公山農路」、「多納里農路」、「茂林里得波納」等改善工程等 5 案。而在接獲農路災害通報上，本所均採急件受理並採搶修方式，加快作業已達到完善農路維護的目標。

五、部落環境安全改善及排水工程：

為加強本區基礎建設興建及修繕，茂林里目前已完成環境基礎設施改善工程，後續的萬山里及多納里預計 5 月份完工。至於排水工程方面，先前辦理「多納安息日教會前排水改善工程」目前已竣工。再者，「萬山里都魯瓜吊橋改善工程」、「茂林里公墓改善興辦事業及水土保持計畫」等，刻正提報興辦事業及水土保持等計畫，積極推動部落生活安全及便利。

●原住民保留地禁伐、農業灌溉作業：

- 一、 本次 114 年原住民保留地禁伐補償計畫，截至 4 月 30 日，共計 707 人申請，共 3,756 筆。
- 二、 農業灌溉用水改善工程，截至目前完成「布魯布沙灌溉用水」、「情人谷瀑布第一及第三層灌溉用水」、「棚樹灌溉用水」、「巴比浪灌溉系統用水」等改善工程，共計 4 件。

●積極處理原住民保留地權利回復作業，維護土地正義：

- 一、 土地作業，於本次期間本所已完成共 48 筆原住民保留地權利移轉登記作業，並送高雄市政府原住民事務委員會完成領狀共計 61 筆。
- 二、 本所亦積極受理原住民保留地公告分配申請案，並依原住民保留地開發管理辦法審查處理。
- 三、 上半年共辦理 3 場原住民保留地地政宣導會，加強民眾土地相關法令認知，保障民眾權益。

四、另代辦代發地籍謄本及地籍圖共高達 774 筆，大幅節省民眾往返美濃地政路程及等候洽公時間。

●行銷地方農產品、開發觀光，振興本區經濟：

一、特色農業計畫行銷及地方創生、人文景觀發展：

(一)持續辦理本區黑米復育計畫，透過擴大播種，逐漸找本區傳統黑小米耕種方式，並於 114 年 3 月至 10 月期間執行黑小米種植計畫，賡續以黑米同步行銷本區農特產品及觀光。

(二)開發本區溫泉觀光，健全合法營運：

持續推行本區溫泉發展，使茂林情人谷溫泉、多納溫泉能順利營運，並盡力爭取萬山溫泉資源調查及探勘經費，同時持續修正多納溫泉開發計畫提送市府原民會審議，各部落均能發展溫泉事業。

本年於 114 年 3 月 21 配合參加「114 年全國原住民族運動會嘉年華」活動，邀請本區農民提供農特產品販賣，結合在地部落獨特之人文色彩作為發展部落產業之重要基礎，達到產業行銷及促進經濟效益。

(三)目前規劃 2025 Teldreka 132 線觀光音樂節及輕旅行活動，預計本年 10 月 25 日至 26 日，於茂林情人谷溫泉廣場舉行。為推動本次活動，除加強宣傳外更期許能藉由活動推行增加本區觀光產能，吸引更多外賓來到茂林區。

(四)持續推展本區觀光，本所刻正編撰自然人文景觀生態區計畫，以利本區觀光產業發展並兼顧工作機會發展、生態環境保護、文化傳承的目標。

二、推展觀光，辦理特色活動如下：

(一)預計 114 年 10 月 25 日至 26 日，假茂林情人谷溫泉園區（戶外廣場），辦理 Teldreka132 線觀光音樂節。推廣本區樂舞文化，激發年輕族群對於傳統樂舞文化之重視，結合交通部觀光署茂林

國家風景區管理處「雙年賞蝶季」活動，開發多元旅遊行程，帶

領民眾深度認識本區人文、生態、歷史、文化、樂舞。

(二)辦理 114 年區運市集，114 年 4 月 3 日至 5 日區運期間，藉由市集攤位招募擺設農特產品、原民美食及手工藝品，吸引不同地方的民眾至本區參訪，帶動本區觀光產業。

(三)成立公共造產委員會，輔佐未來自觀區及茂林溫泉營運 需求。

●致力社福，照顧弱勢，關懷長幼：

一、照顧弱勢族群，落實社會救助，針對生活陷入困境的居民，給予適當的幫助，保障其基本生活需求，目前已辦理之項目包括急難紓困(11 件)、高市府及原住民急難救助(17 件)、醫療補助(19 件)及喪葬補助(11 件)等 4 項，113 年 11 月至 114 年 4 月核准 58 件，補助金額約 38 萬 3,880 元。

二、為能讓民眾及時得到幫助，本所於接獲本區傷病家戶及喪葬家戶通知，即發放慰問金並積極提供協助，本次訪視共計 30 人。

三、結合本區機關及區外慈善或宗教團體的力量，113 年 11 月至 114 年 4 月止，已辦理 2 場次物資賑濟，為弱勢區民爭取更多的民間社會資源。

四、為鼓勵族人幸福成家，113 年 11 月至 114 年 4 月止辦理本區結婚補助已 3 件，補助 1 萬 5,000 元。

五、辦理本區學童營養午餐補助，補充生長期青少年優質營養，以減緩家長負擔，113 年下半年已補助 13 萬 1,000 元。

六、因應去年颱風頻繁，造成民眾住家財產等受損，本所為幫助民眾重整家園，於 113 年 11 月至 114 年 4 月期間，受理經濟弱勢原住民修繕住宅計 12 戶。

七、為預防汛期災害，今年 4 月已運送各里天然災害存糧，三里共計

●強化民政業務-凝聚部落共識與提倡社會參與、落實環保衛生、推廣文化及促進體育活動：

- 一、為強化各里與公所業務聯繫，各里需改善或辦理事項，均透過里幹事填寫通報單，即刻納入公所業務管制流程，執行迄今，業已通報各項待辦事項 9 並有效管制辦理進度。
- 二、為凝聚各里住民共識及傾聽民意，本次期間協助各里部落會議，至去(113)年12月召開萬山里第三次部落會議及今(114)年4月召開多納里第一次部落會議。積極召開婦女社會參與促進小組工作會議及辦理區民代表選舉區變更公聽會。藉此聆聽並吸取民眾意見，做為本所推行政策的方針。
- 三、為本區辦理各項活動，針對主題，設計適合節目及流程，今年母親節依照民意，突破過去活動地點，改以美濃地區辦理，期望這次變更能讓部落的母親感受到不同以往的體驗。
- 四、本區體育活動，目前已辦理「114 年茂林區第十屆運動會暨原住民族傳統競技活動」及協助辦理「114 年全國原住民族運動會」，藉此充分展現各部落在體育競賽中的團結、勇往、奉獻的精神，凝聚族人的向心力，而區民關心運動場鋪設 PU 跑路的議題，區長與立委及議員就土地、經費爭取等項目達成分工合作的共識。
- 五、在部落環境整潔方面，今年初即開始提倡環境清潔周運動，邀請各機關學校進行大掃除。3 月份更配合家鼠防除工作，提高里民環境整潔意識。除加強各場館工區例行防疫巡檢，清潔隊本職責亦配合辦理校園及區內景點環境清消等作業，打造友善乾淨社區。本所近期亦實施全區熱消或投藥方式，達成全方位的殺蟲防治需求。

參、結語：

區政繁瑣複雜，不僅需要考量全區整體發展之重點外、也需符合民意的基本訴求，方可制定長久的區政願景及達成之工作目標。韋志就任迄今，承蒙 貴會的督促及支持，區政建設方得逐一實踐，對於諸位代表的建言及指教，韋志不敢輕忽怠慢，將秉持虛心求教，持續汲取各方經驗，積極改善各項施政措施，以區民福祉為最終目的。今天，特別感謝貴會提供民意，監督公所的施政，並請繼續予以鞭策與指導，讓茂林區發能越發進步。韋志深信，我們的施政理念與堅持，必能成為本區不斷進步的動力。

最後，敬祝貴會第三屆第五次定期大會順利圓滿成功，各位代表女士、先生身體健康、事事如意，謝謝！

茂林區公所工作報告 目錄

壹、民政課工作報告.....	43
貳、農觀課工作報告.....	56
參、清潔隊工作報告.....	65
肆、社會福利館工作報告.....	67
伍、財經課工作報告.....	71
陸、秘書室工作報告.....	88
柒、主計室工作報告.....	95
捌、人事室工作報告.....	97
玖、圖書館工作報告.....	99

課員 孫志強

113 年 11 月至 114 年 04 月

工作報告

工 作 項 目	實 施 概 況	備 註
一、體育業務	(一) 113 年 12 月 6 日至 12 月 7 日辦理完成「本區參加 2024 第 23 屆全國原住民族行政盃桌球錦標賽」。 (二) 114 年 3 月 21 日至 3 月 24 日協助辦理完成「114 年全國原住民族運動會」。 (三) 114 年 4 月 3 日至 4 月 5 日辦理完成「114 年茂林區第十屆運動會暨原住民族傳統競技活動」。	
二、調解業務	(一) 受理 2 件調解案件，0 件調解成立，2 件調解不成立。 (二) 114 年 3 月 3 日辦理完成 113 年下半年度調解業務視察。 (三) 3 月 21 日調解委員會暨土地審查委員會法規研習會。	
三、墓政管理	(一) 113 年 11 月至 114 年 4 月居民火葬補助費用申請件 6 件，共計新台幣 4 萬 8,000 元整。 (二) 辦理 113 年第 4 次及 114 年第 1、2 次本區各里公墓環境維護工作，合計新台幣 7 萬 2,000 元整。	
四、法拍業務	辦理一般業務及張貼公告。	

高雄市茂林區公所

課員 施邑良

113 年 11 月至 114 年 04 月

工作報告

工 作 項 目	實 施 概 況	備 註
一、自治業務	推展里行政工作 (一)提送本區區民代表會第三屆第十、第十一次臨時會、第十二次臨時會、第五次定期大會提案表及議決案執行情形。 (二)彙整本區區民代表會第三屆第五次定期大會各課室工作報告案。 (三)彙整本區區民代表會第三屆第五次定期大會區長施政報告。 (四)彙整本區區民代表會第三屆第五次定期大會各課室 114 年度追、加減預算提報。 (五)區內活動中心各式器材(含廣播設備)整修及修復案件。 (六) 113 年 12 月 4 日辦理 113 年里鄰長睦鄰活動。 (七)113 年 12 月 11 日辦理達仁鄉公所至本區參訪。 (八)114 年 1 月 8 日召開區內里鄰長聯繫會報。 (九)114 年 1 月 16 日召開年度多納里里民大會一場次。 (十)114 年 3 月 15 日召開年度茂林里里民大會一場次。	
二、役政業務	(一) 114 年度後備軍人屆滿服役限齡除役作業。 (二)辦理役男體檢作業。 (三)辦理常備役及替代役抽籤工作。 (四)辦理役男徵集入營。 (五)辦理役男申請緩徵作業。 (六)辦理役男免役及禁役作業。 (七)受理離營退伍後備軍人歸鄉報到。 (八)其他役男各項受理業務。	

工 作 項 目	實 施 概 況	備 註
三、社會、學校 教育行政業務	(一)核定轄內國中、小營養餐費計畫： 1. 茂林國中 113 學年下學期核定 2 萬 2 仟元整。 2. 茂林國小 113 學年下學期核定 6 萬 1 仟元整。 3. 多納國小 113 學年下學期核定 4 萬 8 仟元整。 (二)辦理區內國中、小中輟生催告事項。	
四、房屋修繕 業務	(一)核定區內原住民家戶申請 113 年度經濟弱勢原住民修繕住宅(凱米颱風修繕)補助(計 10 戶)。 (二)核定區內原住民家戶申請 113 年度經濟弱勢原住民修繕住宅(康芮颱風修繕)補助(計 1 戶)。 (三)核定區內原住民家戶申請 114 年度經濟弱勢原住民修繕住宅補助(計 1 戶)。	
五、里幹事業務 (113.11.01- 114.2.01)	(一)受理民眾清寒證明申請 11 件。 (二)協助里民辦理急難救助及馬上關懷申請案計 2 件。 (三)每月第一週禮拜日辦理一里一日清活動計 4 次(113 年 11 月-114 年 2 月份)。 (四)113 年 11 月 26 日協助萬山里召開傳統領域說明會。 (五)113 年 11 月 30 日協助萬山部落辦理聖誕點燈活動。 (六)114 年 1 月 27 日協助萬山里辦理歲末年終感恩活動。	
六、其它業務	(一)受理原住民取得技術士證照獎勵武陳熙等 1 件及原住民傑出專門人才獎勵申請。	

工 作 項 目	實 施 概 況	備 註
	(二)提報「114 年高雄市母親節美力媽媽慶祝活動」推薦區內人選。 (三)辦理年度母親節活動前置作業(113.05.09)。	

高雄市茂林區公所

課員 羅瑜珊

113 年 11 月至 114 年 04 月 工作報告

114 年 1 月 20 日接任

工 作 項 目	實 施 概 況	備 註
一、里幹事業務	萬山里： (一)1/27 協助年終大掃除。 (二)2/4 協助提報萬山里辦公處天花板掉落。 (三)3/11 提報萬山里髒亂點通報單。 (四)3/31 協助茂林區環境評比。 (五)4/1 多納籃球場籃框防撞條損壞建議拆除。 (六)4/3、4、5 日協助茂林區第十屆運動暨原住民族傳統競技活動。 (七)協助一個月 1 次的環境清潔(一里一日清)。 (八)發送開會通知單、公文、宣導、張貼區公所各業務事項。	本里通報件數:1 件
二、衛生行政	(一)2 月 10 日召開 114 年度第一季登革熱防治工作協調會議。 (二)2 月 25 日辦理 114 年度里級登革熱防治小組訓練。 (三)3 月 7 日辦理完成各里髒亂點清理防治工作。 (四)每月 5 日前回報心理健康促進及自殺防治會短影音-宣導成果表。	
三、部落會議、族群正名	(一)2 月 20 日行政協助公告「茂林部落章程」。 (二)4 月 26 日召開第一次多納部落會議。	
四、選舉業務	(一)3 月 13 日報廢本區計有舊式(非折疊式)投票匭 8 具，已老舊破損不堪使用且逾最低使用年限。	

工 作 項 目	實 施 概 況	備 註
五、社區業務及活動中心管理	(二)4月16日辦理高雄市茂林區第一選區(萬山里和多納里)擬辦理區民代表選舉區變更公聽會。 (一)113年12月14日協助萬山社區發展協會召開會員大會。 (二)113年12月28日協助茂林社區發展協會召開會員大會。 (三)高雄市114年區公所推動社區發展工作評鑑榮獲優等。 (四)協助萬山社區發展協會參與114年度衛福部社區發展工作—金卓越社區選拔。 (五)2月10日召開高雄市茂林區114年度社區願景培力共識會議。 (六)協助萬山社區發展協會提報都發局114年度社區營造計畫」。 (七)為保存及傳承本區原住民族珍貴文化資產，由本課提報：『茂林區傳統歌謠推廣計畫——傳唱文化記憶，築夢茂林未來』。 重點說明：計畫分為兩年期 1. 第一年重點：由各里協會及語推人員負責完成各里10首歌謠的田野調查，並透過共識會議確立文化共識及歌謠繪本草案檔。 2. 第二年重點：依據第一年的歌謠繪本草案檔，完成繪本插畫繪製與正式編排，舉辦族語歌謠教唱課程(分區教學)，最後出版《茂林三里族語歌謠繪本》，搭配音樂數位檔案。舉辦展演與新書發表會，推廣成果至學校與社區。	1. 已報請高雄市政府民政局審核通過，經以114年3月6日高市民政區字第11430463500號函核定補助辦理，核予補助新臺幣200,000元整。 2. 本案另向高雄市政府文化局申請補助新臺幣約150,000元，並向高雄市政府原住民族事務委員會申請補

工 作 項 目	實 施 概 況	備 註
	3. 公所統籌：由茂林區公所主導行政與統籌工作，確保各項工作依計畫推動。 (八)多納里辦公處推薦賴昆毅先生參加114年高雄市孝行獎選拔並獲得殊榮。 (九)5月2日辦理114年上半年度社區培力課程。	助約新臺幣50,000元。

高雄市茂林區公所

113 年 11 月至 114 年 04 月

里幹事 王潔心

工作報告

工 作 項 目	實 施 概 況	備 註
一、防災業務 (含全民國防及民防)	(一)開設天兔颱風應變中心 (1131114-1131116)。 (二)召開 114 年度災害防救業務評核計畫協調會議(1131201)。 (三)召開高雄市茂林區 113 年第 2 次災害防救會報(1131219)。 (四)每月週四防災資通系統檢測、紀錄、維護暨防救災訊系統操作測試 (11311-11404)。 (五)與六龜區公所簽定區域聯防合作備忘錄 (1140416)。 (六)簽訂四區(桃源、六龜區及高樹鄉公所)區域聯防計畫(1140421)。 (七)每月初更新救災資源資料庫填報更新。 (八)更新本區災防緊急通訊人員資料 (1140122)。 (九)簽訂六龜區公所及桃源區公所 113 年至 116 年止相互支援協定契約書計畫 (1131207)。 (十)辦理 114 年度本區公所災害防救業務評核會議(1140303)。 (十一)辦理茂林地區偏鄉防災型微電網案場可行性評估現勘。 (十二)召開有關本所設置茂林區防災協作中心會議(1140318)。 (十三)召開 114 年度高雄市茂林區災害防救會報暨災害防救辦公室工作會議 (1140318)。 (十四)辦理市府災防辦至本所做強韌大臺灣訪視意見交流會議(1140417)。	

工 作 項 目	實 施 概 況	備 註
二、部落會議	(一)辦理萬山 oponoho 第 3 次部落會議並協助紀錄。(1131214) (二)113 年 11 月協助野聲公司分別至多納及萬山里辦理大鬼湖生態調查說明會。	
三、資通訊業務	(一)辦理警用無線電設置於多納里數位改善事宜。(113 年 12 月) (二)辦理 113 年下半年度偏鄉無線電機具使用維護督導 (1131114)。 (三)辦理 114 年上半年度偏鄉無線電機具使用維護督導(1140303)。 (四)辦理下半年應變管理資訊系統 (EMIC2.0) 演練 (1131107)。 (五)辦理下半年度防災資通訓教育訓練 (1131203)。 (六)參加 114 上半年度 EMIC 系統演練 (1140429)	
四、婦女社會參與業務	(一)召開 113 年下半年度高雄市茂林區婦女社會參與促進小組工作會(1131219)。 (二)召開 114 年高雄市茂林區上半年度婦女社會參與促進小組工作會(1140312)。	
五、其他交辦事項	(一)辦理 2025 年本區聖誕點燈感恩禮拜活動(1131130)。 (二)辦理 114 年轄內警、消贈送慰勞品事宜 (1140120)。 (三)辦理多納里消防蓄水池設置規劃地點會勘(1131107)。	

高雄市茂林區公所

約用人員 魯慧恩

113 年 11 月至 114 年 04 月

工作報告

工 作 項 目	實 施 概 況	備 註
一、就業業務	(一)辦理 113 年山陀兒颱風災後臨工進用計畫，期程 10 月 23 日至 11 月 20 日止，進用人數 19 人。 (二)受理青年局 114 年大專青年暑期工讀計畫報名，總計 6 件。 (三)勞工局就業相關資訊張貼及一般業務。	
二、文化及藝文業務	113 年 11 月 16-17 日補助納美下三社文化促進協會辦理「2024 年多納黑米祭 Tapakadrawane 文化產業系列活動「納」麼美麗、「納」麼厲害計畫」計新台幣 30 萬元整。	
三、里幹事業務	(一)查報本里路燈異常、擋土牆崩塌、路面塌陷、水溝改善及增設反光鏡等小型工程報公所處理。 (二)配合清潔隊每季實行環境評比檢查作業。 (三)1 月 1 日辦理跨年活動，參與人數達 300 人。 (四)1 月 22 日辦理國家清潔週暨誓師大會。 (五)1 月 23 日偕同本所農觀課於里活動中心辦理林業宣導活動。 (六)2 月 25 日完成里級登革熱防治小組訓練。 (七)3 月 15 日召開 114 年茂林里里民大會。 (八)開立清寒證明 37 件。	

工 作 項 目	實 施 概 況	備 註
	(九)急難救助 2 件、急難紓困 7 件、 原民會急難救助 5 件、水資源醫療救助 5 件、水資源喪葬救助 6 件、結婚補助 3 件。 (十)反映民意通報單 8 件。	

高雄市茂林區公所

代理里幹事 魏苔因

113 年 11 月至 114 年 04 月

工作報告

工 作 項 目	實 施 概 況	備 註
一、里幹事業務	(一) 協助里民辦理急難救助、醫療救助、喪葬救助、結婚補助申請案件計 7 件。 (二) 受理民眾清寒證明 16 件。 (三) 通報案件共計 8 件。 (四) 協助多納里 11 月黑米祭典事宜。 (五) 辦理多納里跨年活動。 (六) 辦理里民大會(114/01/16)。 (七) 多納里、鄰長內部會議計 2 次。 (八) 協助區運各項作業事宜 (4/4-6)。 (九) 發放物資計 2 次。 (十) 協助里民辦理孝親獎、實作班等。 (十一) 協助多納里第一次部落會議 (4/26)。 (十二) 每月辦理一里一日清活動計 4 次 (113/11、12、114/1、3 月份)。	
二、宗教禮俗業務	(一) 回報宗教財團法人概況、寺廟登記概況、教會(堂)概況、宗教團體興辦公益慈善及社會教化事業概況。 (二) 補助本區社區發展協會與教會等人民團體各項節慶活動費計 8 件，共 165,000 元整。(113 年:茂林長老教會、茂林安息日、萬山安息日、萬山循理會多納長老教會、多納國小。114 年:茂林天主堂、茂林長老教會)	
三、族語(語推)業務	(一) 辦理「113 年度原住民族地方通行語及傳統名稱標示補助計畫」核結。 (二) 提報「114 年度原住民族地方通行語及傳統名稱標示補助計畫。」，補助新台幣 30 萬元。	

工 作 項 目	實 施 概 況	備 註
四、衛生行政	台幣 30 萬元。 (三)召開族語推動人員工作會議計 2 次。 12/18 第四季登革熱防治工作協調會議。	

高雄市茂林區公所 113 年 11 月至 114 年 04 月 課員 許佩芬 工作報告		
工 作 項 目	實 施 概 況	備 註
一、林業業務	(一) 114 年原住民保留地禁伐補償計畫： 1. 申請作業：114 原住民保留地禁伐補償計畫，截至 4 月 30 日，共計 707 人申請、申請筆數共 3,756 筆、總申請面積 1,293.9487 公頃（受理時間 4 月 30 日止）。 2. 檢測作業：自 5 月 6 日至 9 月 30 完成檢測作業。 3. 撥付款項時程：114 年 9 月 30 日。 (二) 113 年獎勵輔導造林計畫： 1. 造林說明：本所總受理計 34.615 公頃，共計 64 筆土地。 2. 造林金核定：核定總面積為 34.615 公頃、核定總金額為新台幣 873,700 元。	申請作業已辦理完畢，檢測作業辦理中。 已辦理完畢。
二、山坡地保育	(一) 簡易水土保持： 1. 申請案：7 筆。 2. 開工：0 筆 3. 完工：1 筆 4. 延期案：0 筆 (二) 衛星變異點： 113 年 11 月至 114 年 4 月月山坡地變異點共有 0 筆變異點，並未有違法案件。 (三) 山坡地巡查： 113 年 11 月至 114 年 4 月巡查：茂林里 3 次；萬山里 6 次；多納里 4 次。 (四) 山坡地土地可利用限度查定申請：共計 0 件。	持續受理中。 持續進行中。 持續進行中。 持續受理中。

工 作 項 目	實 施 概 況	備 註
	(五) 土石流防災業務： 1. 113-114 年度高雄市自主防災訓練管理(含崩塌地滑警示)執行計畫，於114年3月20日假茂林里辦公處辦理地質敏感自主離災說明會。 2. 113-114 年度高雄市自主防災訓練管理(含崩塌地滑警示)執行計畫，於114年3月20日假茂林里辦公處召開社區兵棋推演期程規劃。 3. 113-114 年度高雄市自主防災訓練管理(含崩塌地滑警示)執行計畫，於114年3月20日假茂林里辦公處召開二次災害高風險自主防災疏散避難日宣導。	已辦理完畢。 已辦理完畢。 已辦理完畢。
三、生態保育	114年高雄市封溪護魚河段巡護及資源保育教育計畫： 1. 補助機關：高雄市政府海洋局。 2. 本計畫已提報尚未核定執行。	持續進行中。
四、傳統遺址及生態資源維護	(一) 113 年度原住民族土地古道、文化遺址及環境永續維護計畫： 1. 補助機關：原住民族委員會。補助金額：3,445,610 元整。 2. 本計畫執行期程為 113 年 1 月 1 日~113 年 12 月 31 日（共 7 名隊員、1 名文書）。 3. 113 年完成工作： (1)地方教育訓練計 62 小時。 (2)傳統文化遺址整理維護計 144.1 公里。 (3)部落及傳統山川資源維護計 37. 公頃。	已辦理完畢。

工 作 項 目	實 施 概 況	備 註
五、高屏溪水質水量保護區水源保育與回饋計	(4)造林輔育管理計 55.4 公頃。 (5)外來入侵植物預防性清除及防治達 3 公頃。 (6)友善部落協助事項及協助天然災害計 13 件。 (7)協助有益於傳統文化事項計 2 件。 (8)協助本所辦理黑米輕旅行系列活動執行導覽工作計 6 場次。 4、本所榮獲「113 年度原住民族土地古道、文化遺址及環境永續維護計畫」評鑑績優單位。 (二) 114 年度原住民族土地古道、文化遺址及環境永續維護計畫： 1. 補助機關：原住民族委員會。補助金額：3,578,106 元整。 2. 本計畫執行期程為 114 年 1 月 2 日~114 年 12 月 31 日（共 6 名隊員、1 名文書）。 (一) 114 年度高屏溪水質水量保護區水源保育與回饋計畫： 1. 補助機關：經濟部水利署。補助金額：2,275,000 元整。 2. 執行期程：114 年度 1 月 1 日至 114 年度 12 月 31 日。 3. 雇工 1 名擔任生態保育巡河員，主要從事溪流巡護及河川流域土地之調查工作。雇用時間 1 月 1 日至 12 月 31 日。	持續進行中。 持續進行中。

高雄市茂林區公所 113 年 11 月至 114 年 05 月 課員 蘇昌屏 工作報告		
工 作 項 目	實 施 概 況	備 註
一、農業產業輔導行銷	多納黑米種植計畫： 1. 時間：114 年 3 月至 10 月。 2. 目的：透過擴大播種，逐漸找回本區傳統黑小米耕種方式。 3. 本次本所試種約 4 分地，預計收穫未脫殼黑米約 200 公斤。	執行中
二、農情調查業務	114 年裡作第二次產量調查工作農情調查，於 4 月上旬完成調查及報送。另 5 月份完成 114 年一期作田間面積調查。	執行中
三、對地綠色環境給付計畫	114 年第一期作休耕、轉作申報案勘查中，預計 6 月完成查核作業，7 月核發獎勵金。	執行中
四、農地作農業使用證明	113 年 10 月至 114 年 5 月受理民眾申請案 8 件並核發 6 筆證明，二筆審核中。	持續受理申請中
五、農業用地作農業設施容許使用證明	113 年 10 月至 114 年 5 月受理民眾申請案件 1 件審核中	持續受理申請中
六、農業天然災害救助	(一) 本區 114 年 1-2 月低溫土芒果及金煌芒果天然災害申請案受理 73 戶，已於 5 月 5 日市府抽查完畢。 (二) 目前積極洽詢酪梨是否可申報災情。	執行中

工 作 項 目	實 施 概 況	備 註
七、農業用電業務	113年10月至114年5月月協助台電公司農業用電申請案之勘查案件計2件。	持續受理申請中
八、農機補助作業(溯源標章申請)	114年4月16日至5月31日及114年7月至8月農會受理農機補助，本所提供溯源標章目前已完成4件申請案，另市府補助農地搬運車案，農業局預計5月9日召開會議處理中。	持續受理申請中
九、114年本區觀光景點、道路清潔及環境綠美化維護雇工暨公廁景點管理維護及交通維持	(一)僱工人數計7員，每日執行全區公廁清潔及景點週邊環境維護。 (二)春節期間完成本區景點種植各式草花。 (三)茂林里觀光景點入口意象石碑小型公園整理及倒樹清除工程。 (四)情人谷吊橋協同茂管處初勘，請茂管處協助維修。	持續進行中 已執行完成 已執行完成 執行中
十、灌溉用水業務	(一)布魯布沙灌溉用水修復改善工程。 (二)情人谷瀑布第一及第三層灌溉用水改善工程。 (三)棚樹灌溉用水改善工程。 (四)巴比浪灌溉系統用水改善工程。 (五)羅木斯灌溉用水修復改善工程。(因枯水期水源不足，及管路內因凱米颱風造成積砂，需待繼續清理維護)	已執行完成 已執行完成 已執行完成 已執行完成 執行中

高雄市茂林區公所

約僱人員 江祈宏

113 年 11 月至 114 年 04 月

工作報告

工 作 項 目	實 施 概 況	備 註
一、觀光產業推動	(一) 「114 年全國原住民族運動會嘉年華—TAKAO 為我贏」原鄉策展 1. 時間：114 年 3 月 21 日(五)至 3 月 23 日(日)。 2. 地點：高雄市衛武營都會公園。 3. 展售服務人次：約 1500 人。 4. 手作體驗人次：約 50 人。 5. 效益： (1) 邀請本區農民提供農特產品販賣，結合在地部落獨特之人文色彩作為發展部落產業之重要基礎，達到產業行銷及促進經濟效益。 (2) 辦理手作體驗，串連與帶動週邊產業的發展，振興部落文化觀光並活絡原住民傳統產業。 (二) 114 年區運市集： 1. 時間：114 年 4 月 3 日(四)至 4 月 5 日(六)。 2. 地點：茂林里、多納里。 3. 效益： (1) 藉由市集攤位招募擺設農特產品、原民美食及手工藝品，提供民眾購物便利與提升場地氛圍，並吸引不同地方的民眾至本區參訪，達到整合部落產業及原民文化，以行銷推廣本區之目的，提升本區觀光產業。 (2) 創造 13 人次就業機會，經濟收益約 20 萬元。 (三) 2025 Teldreka 132 線觀光音樂節活動：	已辦理完畢。 已辦理完畢。 執行中。

工 作 項 目	實 施 概 況	備 註
	1. 114 年 1 月 17 日一籌會議： (1) 日期：114 年 10 月 25 日(六)～10 月 26 日(日)。 (2) 地點：茂林情人谷溫泉廣場。 2. 活動內容： (1) 宣傳記者會： A. 時間：114 年 10 月 17 日（星期五，暫定）。 B. 地點：高雄市政府四維行政中心或高鐵左營站。 C. 方式：以記者會方式，向民眾宣傳活動相關資訊，增加活動曝光度。 (2) 文化策展： A. 時間：114 年 10 月 25 日（星期六）、10 月 26 日（星期日）。 B. 地點：茂林情人谷溫泉園區。 C. 方式：藉由文化策展的方式，讓部落年輕人實際進行展覽之規劃與執行，並向參與民眾介紹自身文化。 (3) 音樂節展演活動： A. 時間：114 年 10 月 25 日（星期六）、10 月 26 日（星期日）。 B. 地點：茂林情人谷溫泉園區。 C. 方式：邀請鄰近部落青年會及原住民族知名藝人、樂團、樂舞藝術團隊等進行展演，並提供本區音樂創作者或團隊發表創作（詳如流程表）。 (4) 音樂市集： A. 時間：114 年 10 月 25 日（星期六）、10 月 26 日（星期日）。	

工 作 項 目	實 施 概 況	備 註
二、溫泉業務	B. 地點：茂林情人谷溫泉園區。 C. 方式：結合本區情人谷溫泉景點，擺設市集推廣本區農特產品、文創藝術產業、文化體驗活動及進行相關行政宣導等（約20攤）。 (5) 親子互動遊憩區： A. 時間：114年10月25日（星期六）、10月26日（星期日）。 B. 地點：茂林情人谷溫泉園區。 C. 方式：設置大型遊樂氣墊並設有多組遊具供親子互動，讓親子家庭參與音樂節活動期間都能得到更多回憶和樂趣。 (6) 暢遊茂林132線輕旅行： A. 時間：114年10月25日（星期六）、10月26日（星期日）。 B. 地點：本區各景點，並連結至本活動。 C. 方式：結合旅遊業者串聯本區農業、觀光、溫泉、自然生態及文化產業架構，並結合茂管處「雙年賞蝶季」，規劃具有人文、生態及文化特色之遊程。 (一) 多納溫泉試水及周邊環境維護小型工程：114年1月23日至2月2日。 (二) 茂林情人谷溫泉：協助高雄市政府原住民事務委員會進行春節期間市集推廣行銷。	已辦理完畢。 已辦理完畢。

高雄市茂林區公所
113 年 11 月至 114 年 04 月

里幹事 余彥蓉
工作報告

工 作 項 目	實 施 概 況	備 註
一、春節連假交通及環境維護	僱工辦理農曆春節期間景點交通及環境維護： (一) 日期：114 年 1 月 27 日至 2 月 1 日，共計 6 日。 (二) 僱用人數：交管 9 人、清潔 3 人。	已辦理完畢。
二、114 年度高雄市茂林區生態環境教育場域撫育紫斑蝶棲息地私有土地利用獎勵專案	114 年度僅有 1 位地主申請，其餘全數轉為申請禁伐補償。	已辦理完畢。
三、茂林公有定點攤位租賃	目前出租達達拉販賣部 4 攤、龍頭山遊憩區 1 攤。	執行中。
四、本所臉書小編	114 年 1 月 1 日至 4 月 30 日，貼文共計 109 篇，紛絲專頁追蹤人數 1,940 人。	執行中。

高雄市茂林區公所

清潔隊隊長 洪麗萍

113 年 11 月至 114 年 04 月

工作報告

工 作 項 目	實 施 概 況	備 註
環保行政業務	一、本區垃圾車、資源回收車，同步於每星期一、三、五清運，時間分為夏季及冬季時段： 1. 夏季期間(5 月 1 日至 10 月 31 日)：16:00-19:00。 2. 秋冬期間(11 月 1 日至 4 月 30 日)：15:30-18:30 3. 由多納→萬山→茂林里→大門市集，依序清運垃圾。 二、配合市政府市容環境督導小組，每月巡視本區各里及各觀光景點環境清潔。 三、公廁巡檢：每月巡檢 1 次。 四、隊務會報：每月最後一個星期二或四辦理。 五、固定於每月結合各里及里幹事辦理一里一日清的大掃除作業。 六、配合高雄市政府環保局每個月 5 日前提送前一個的月報表(包含垃圾廚餘清理狀況表、免洗餐具限制使用政策稽查紀錄表、免洗餐具限制使用政策加強稽查成果表、垃圾強制分類計畫稽查成果紀錄表、資源回收成果報告月報表、巨大垃圾回收再利用狀況、裝潢修繕廢棄物統計表)。 七、不定時拆除過期招牌、旗子及協助民眾清運大型廢棄物，與協助清理動物屍體。 八、因應 114 年度春節、228、清明節等連續假期，排定清運垃圾計畫，連假垃	

工 作 項 目	實 施 概 況	備 註
	圾清運不打烊，維護區內清淨舒適環境。 九、11月7日公共區域及各里環境(水溝)消毒。 十、配合各級學校開學進行各級學校預防性消毒作業。 十一、1月13日至1月24日配合環境清潔周各機關學校、各里大掃除。 十二、配合環保局 2/27(四)全員參加於本區辦理之原住民區公所清潔人員作業安全宣導活動。 十三、本市 114 年家鼠防除工作，於 3 月份由本市府環保局發送滅鼠餌劑寄達本所，每里各 50 包，清潔隊 50 包(供機關單位及還需要之民眾索取)共 200 包，由里長及里幹事領取後再依需求發給里民施藥滅鼠。 十四、為營造本區永續優質環境，藉以提高里民環境整潔意識，打造友善乾淨社區，達到「高雄市後花園」之目標，訂定「高雄市茂林區環境衛生評比計畫」，並業於 3/31 辦理 114 年上半年度環境評比。 十五、協助各項活動結束後，環境維護及垃圾清運工作。	

高雄市茂林區公所

管理員魯聖潔、辦事員盧宗慧、約僱人員高雨儂及臨時人員羅家韻

113 年 11 月至 114 年 04 月

工作報告

工 作 項 目	實 施 概 況	備 註
一、社會福利業務	(一)社會福利津貼補助：(截至 4/1) 1. 低收入戶共 62 戶，199 人。 2. 中低收入戶共 38 戶，31 人。 3. 中低收入老人生活補助津貼受補助人共 5 人。 4. 身心障礙者生活補助津貼補助人共 86 人。 5. 單親家庭子女生活補助津貼補助人共 13 人。 6. 0-2 歲父母親未就業育兒津貼補助人共 48 人。 (二)身心障礙者證明申請：全區領有身心障礙者手冊共 137 人，新案申請 12 件及重新鑑定共 7 件。 (三)高市府急難救助：共 5 件，補助金額計新臺幣 3 萬 8,000 元整。 (四)急難紓困：共 11 件，救助金額計新臺幣 11 萬 5,000 元整。 (五)原住民急難救助：共 12 件，救助金額計新幣 7 萬 0,792 元整。 (六)茂林區醫療補助：19 件，補助金額計新臺幣 10 萬 5,088 元整。 (七)茂林區喪葬補助：11 件，救助金額計新臺幣 5 萬 5,000 元整。 (八)結婚補助:3 件，補助金額計新臺幣 1 萬 5,000 元 5 整。 (九)高雄市經濟弱勢市民之看護補助：4 件。 (十)高雄市各項優惠記名卡： 1. 敬老卡申請案：21 件。 2. 博愛卡申請案：5 件。 3. 仁愛卡申請案：0 件。 4. 愛陪卡申請案：0 案。 (十一)財團法人行天宮急難救助:1 件。	

工 作 項 目	實 施 概 況	備 註
二、災防與收容安置業務	(十二)財團法人佛光山慈悲社會福利基金會:1 件。 (十三) 凱米颱風救助:共 28 件。 1. 水災災害—淹水救助-26 案。 2. 水災災害—安遷賑助-1 案。 3. 水災災害—租屋賑助-1 案。 (十四)辦理本區傷病、喪葬慰問金要點：修訂中。 (一)113 年 11 月 15 日天兔颱風收容萬山里保全戶及茂林情人谷低窪地區民眾於茂林農會收容處所。 (二)辦理衛生福利部(社政業務)114 年度災害防救業務訪評。 (三)114 年 4 月 14 日運送各里天然災害存糧，三里共計 180 箱。 (四)簽訂戰災或重大災害災民救濟物資供應協定書。 (五)簽訂天然災害民眾短期安置收容支援協定書。 (六)114 年 3 月 6 日參加 EMIC 災防教育訓練。 (七)114 年 4 月 9 日參加高齡友善避難收容教育訓練。 (八)114 年 4 月 24 日市 114 年強韌臺灣大規模風災震災整備與協作計畫」區公所避難收容處所空間規劃教育訓練。	
三、關懷慰問業務	(一) 區民傷病、喪葬慰問訪視共 30 人。 (二) 114 年 1 月 15 日辦理春節加強關懷弱勢兒少及家庭訪視共 53 人。 (三)本區獨居老人訪視共計 46 人。	

工 作 項 目	實 施 概 況	備 註
四、連結其他單位	連結其他外部單位共計 12 件： (一)參加 113 年 12 月 16 日下半年度原住民族社會福利聯繫會議暨教育訓練。 (二)參與 113 年第 4 次東區(六龜區、桃源區、茂林區)跨服務網絡區級會議。 (三)參與 114 年 1 月 17 日茂林區各里文化健康站查核。 (四)參與 114 年 2 月 20 日參與衛生所各里假牙宣導。 (五)參與 114 年 2 月 20 日上半年度茂林區長照推動委員會會議。 (六)114 年 2 月 21 日茂林文健站宣導社福及災防業務。 (七)114 年 3 月 12 日配合植樹節宣導社福及災防業務。 (八)參與 114 年 3 月 14 日茂林區原住民家庭服務中心第一次聯繫會議。 (九)參加高雄市政府 114 年 3 月 18 日第 1 次東區(六龜區、桃源區、茂林區)跨服務網絡區級會議。 (十)114 年 4 月 1 日茂林衛生所舞動班宣導社福及災防業務。 (十一)114 年 4 月 11 日茂林日照中心宣導社福及災防業務。 (十二)參與 114 年 4 月 17 日高雄市政府社會救助聯繫會議。	
五、結合社會資源	(一)113 年 12 月 22 日高雄市立慈善總會發放物資。 (二)114 年 4 月 28 日屏東里港玉賢宮發放物資。	

工 作 項 目	實 施 概 況	備 註
六、國民年金業務	(一)協助民眾申請國民年金相關津貼共計19件。 1. 生育給付：1件。 2. 喪葬給付：1件。 3. 遺屬年金：1件。 4. 老人年金：7件。 5. 原住民給付：9件。 6. 身心障礙年金：0件。 (二)申請國民年金保費減免人數：3人。 (三)申請國民年金保費欠費分期人數4人次。	

高雄市茂林區公所 113 年 11 月至 114 年 04 月 出納：吳嘉偉 工作報告		
工 作 項 目	實 施 概 況	備 註
一、出納業務	(一)管理現金、票據、有價證券、保管品等之收付、移轉、存管及帳表之登記、編製等事項。 (二)管理本所區庫、專戶帳務作業 (三)零用金管理。 (四)繳納本所相關費用。 (五)辦理 113 年度綜所稅扣繳憑單。 (六)經管本所不動產業務。 (七)承辦「原住民族綜合發展基金貸款」業務。	依正常程序作業。 依正常作業程序辦理 113 年綜所稅憑單申報 本所提供窗口諮詢，並轉陳至市府原住民事務委員會(主辦單位)。

高雄市茂林區公所

113 年 11 月至 114 年 04 月

課員 唐月花

工作報告

工 作 項 目	實 施 概 況	備 註
地政業務		
一、 原住民保留地權利回復	(一) 原住民保留地權利回復所有權移轉登記已完成共計 48 筆。 (二) 原住民保留地權利回復所有權移轉登記已領狀共計 61 筆。 (三) 代辦代發地籍謄本及地籍圖共 774 筆。 (四) 辦理原住民保留地公告分配申請案(含無償取得)公告 14 筆。 (五) 辦理原住民保留地無償取得申請案 1 筆。 (六) 辦理原住民保留地權利回復案件會勘 112 筆。	
二、 原住民保留地複丈分割	(一) 辦理土地地籍鑑界茂林段 814-2、814-3、827-2、289-1、411-1 共 5 筆。 (二) 已送美濃地政事務所辦理分割完竣： 1. 茂林段 203、203-1、403-5、403-86、1113、1113-1、1113-2、198 地號。 2. 萬山段 101、101-1、137、137-1、137-2、316、316-4、316-5、316-6、488、488-2、147、147-1、707、707-6 地號。 共計 23 筆	
三、 原住民保留地撥用	辦理原住民保留地公有土地撥用案共 9 筆。	
四、 其他交辦事項	(一) 辦理 114 年度原住民保留地地政宣導會共 3 場(茂林 1/23(晚上);萬山 1/23(上午);多納 1/16)。 (二) 辦理原住民保留地土地調處案件會議共 1 件。	

工 作 項 目	實 施 概 況	備 註
	(三)協助辦理市府辦理「茂林區城鄉規劃」說明會及工作坊共計7場。 (四)辦理國私共有物分割案2筆。 (五)辦理專案共有物分割完成2筆。 (六)辦理國有地占用調查6筆。 (七)辦理他項權利贈與39筆，他項權利繼承49筆。 (八)辦理土地權利審查會委員教育訓練1場。	

高雄市茂林區公所

113 年 11 月至 114 年 04 月

課長 杜昇豪

工作報告

工 作 項 目	實 施 概 況	備 註
一、工程類 (已完成)	(一)113 年度茂林區水利設施防災搶修搶險工程(開口契約)、第二標、第三標及第四標。 (二)113 年度茂林區路燈行道樹等緊急搶修搶險工程(開口契約)及第二標。 (三)113 年度茂林區道路等公共設施緊急搶修搶險工程(開口契約)。 (四)茂林里環境基礎設施改善工程	
二、工程類 (未完成) 113 疏濬作業	(一)113 年度濁口溪大津橋下游河段疏濬作業土石標售-共售出 15 家廠商，出料中。 (二)113 年度濁口溪大津橋下游河段疏濬作業委託保全勤務工作-執行中，預計執行期程至 114 年 6 月 30 日。 (三)113 年茂林濁口溪大津橋下游河段疏濬作業採掘工程-執行中，預計執行期程至 114 年 6 月 30 日。	
追加預算	(四)萬山里環境基礎設施改善工程-變更設計完成，預計 5 月完工。 (五)多納里環境基礎設施改善工程-變更設計完成，預計 5 月完工。	

工作項目	實施概況	備註
113 康芮颱風	(六)高 132 線 7K+400 處上方邊坡災後復建工程-已設計完成辦理工程招標中。	2,502,000
	(七)萬山一水源農路災害復建工程-已設計完成辦理工程招標中。	4,736,000
	(八)達魯阿茲橋下方邊坡災後復建工程-已設計完成辦理工程招標中。	4,448,000
114 災害準備金	(九)114 年度茂林區水利設施救災搶險工程(開口契約)-已設計完成辦理工程招標中。	3,650,000
	(十)114 年度茂林區路燈行道樹災害搶修搶險工程(開口契約)- 已設計完成辦理工程招標中。	2,560,000
	(十一)114 年度茂林區維管道路等公共設施搶修搶險工程(開口契約) - 已設計完成辦理工程招標中。	5,100,000
113 凱米颱風	(十二)情人谷聯絡道岔路口處災後復建工程-已完成工程發包，預計 5 月 23 日完工。	3,880,000
	(十三)茂林谷景點災害復工程-設計預算圖說業經觀光署及公共工程委員會審議通過，刻正辦理工程招標中。	25,731,000
114 疏濬作業	(十四)114 年度濁口溪大津橋上下游河段疏濬作業委託測設、監督及監控工作-4/29 完成評選，辦理議約中。	8,000,000

工 作 項 目	實 施 概 況	備 註
	(十五)114 年度濁口溪大津橋上下游河段疏濬作業-土石標售預計 5 月下旬辦理標售，預計售出 15 家廠商。 (十六)114 年度濁口溪大津橋上下游河段疏濬作業採掘工程預計 5 月中旬完成設計並上網辦理工程招標。 (十七)114 年度濁口溪大津橋上下游河段疏濬作業委託保全勤務工作待砂石完成標售後即辦理後續保全勞務事宜。	

高雄市茂林區公所
113 年 11 月至 114 年 04 月

課員 黃 浩
工作報告

工 作 項 目	實 施 概 況	備 註
工程及勞務等業務	(一)高雄市茂林區多納溫泉開發整體規劃計畫 業於 110 年 07 月 26 日興辦事業計畫、水土保持計畫函(高市茂區農觀字第 11030817800 號)送市府原民會審查，該會於 114 年 03 月 14 日興辦事業及水土保持計畫之審查，現修正計畫中。 (二) 茂林區茂林里文化聚會所新建工程整體規劃設計 現辦理建築執照申請，依據市府建管處 114 年 04 月 11 日審查意見修正並於 114 年 04 月 18 日提送部分修資料，現俟市府原民會協助土地使用權同意書用印後完成補件。 (三) 113 年高雄市茂林區土石流及大規模崩塌防災重機械待命緊急作業暨災害搶險搶修開口契約 已結案。 (四) 高雄市茂林區公所興建資源回收貯存場計畫 113 年 12 月 25 日復工，預計 114 年 04 月 30 日完工。 (五) 113 年度茂林農路緊急搶修搶險工程(開口契約) 已結案。 (六) 113 年度茂林區各項災害緊急搶修搶險工程(開口契約) 已結案。	109 年度所內保留款 34 萬元。 中央原民會補助 2,464,000 元，市府原民會 336,000 元。 水土保持台南分局補助 450,000 元。 行政院環境保護署補助 13,898,000 元，區公所 1,257,000 元。 市府農業局補助 3,039,000 元。 區公所 2,000,000 元。

工作項目	實施概況	備註
	(七) 高雄市茂林區公所辦公廳舍及代表會拆除重建 (合併規劃公共托育) 於 114 年 01 月 02 日復工，預定 115 年 03 月 15 日完工。 (八) 茂林區萬山里一水源擴大灌溉服務工程 已結案。 (九) 本區基礎設施改善工程(300 萬) 已結案。 (十) 茂林里情人谷上游水源地農路改善工程 已結案。 (十一) 茂林里德自霸農路改善工程 已結案。 (十二) 茂林區代表會設施設備改善工程 經多次流標後，於 114 年 04 月 23 日函請勞務廠商重新檢視施作項目、數量及經費並研議其適法性，預定 114 年 05 月 01 日預算書(修正版)送所。 (十三) 茂林區多納里多納溫泉聯絡道路 0.3k 處災後復建工程 已結案。 (十四) 高 132 線 11.5k 處災後復建工程 已結案。	內政部補助 7,200 萬元，區公所 800 萬元。 行政院農業 委員會農田 水利署補助 2,812,200 元，區公所配 合 457,800 元。 區公所 3,000,000 元。 水土保持臺 南分署補助 468 萬元。 區公所 2,000,000 元。 區公所 3,000,000 元。 市府原民會 補助 6,471,000 元。 市府原民會 補助 5,040,000 元。

工作項目	實施概況	備註
	(十五) 萬山五公山農路改善工程 完工並驗收，現辦理決算中。 (十六) 霧瓦那野溪二期清疏工程 已結案。 (十七) 多納里農路改善工程 已結案。 (十八) 茂林里得波納農路改善工程 已結案。 (十九) 萬山部落巷道改善工程 已結案。 (二十) 113 年茂林區農路緊急搶修搶險工程(開口契約)-第二標 已結案。 (二十一) 茂林多納社區青年聚會所新建工程規劃設計 已完成生態檢核及水保計畫編撰，現依 114 年 04 月 26 日多納部落會議決議及建議事項，重新進行建物規劃及基本設計。 (二十二) 高雄市茂林區多納里集會所活動中心裝修整建計畫 已結案。 (二十三) 多納高吊橋道路改善工程規劃設計 已完成規劃及基本書圖、生態檢核等二項成果，預定 114 年 05 月 19 日前提送細部設計書圖。	水土保持臺南分署補助 1600 萬元。 水土保持臺南分署補助 5,465,000 元。 區公所 50 萬元。 區公所 100 萬元。 區公所 50 萬元。 市府農業局補助 6,574,000 元。 市府原民會補助 4,515,000 元。 內政部補助 48 萬元。 市府原民會補助 1,200,000 元。

工作項目	實施概況	備註
	(二十四) 113 年度高雄市茂林區災後復建公共工程委託技術服務開口契約 A 案 執行中。 (二十五) 114 年度茂林區各項災害緊急搶修搶險工程(開口契約) 已訂約、開工並執行中。 (二十六) 114 年度茂林區農路緊急搶修搶險工程(開口契約) 預定 114 年 04 月 28 日(第一次)工程採購開標。 (二十七) 114 年度茂林區道路側溝等公共工程排水清疏管理維護工程(開口契約) 預算書圖編撰中。 (二十八) 114 年度茂林區觀光產業發展暨基礎建設公共工程委託技術服務開口契約 114 年 05 月 02 日(第一次)勞務採購開標。 (二十九) 114 年高雄市茂林區土石流及大規模崩塌防災重機械待命緊急作業暨災害搶險搶修開口契約 114 年 04 月 20 日訂約，執行中。 (三十) 多納大橋上游野溪清疏三期工程 預算書圖編撰中。 (三十一) 多納溫泉溪清疏工程 預算書圖編撰中。 (三十二) 霧瓦那野溪三期清疏工程 預算書圖編撰中。	開口契約 區公所 1,500,000 元。 市府農業局補助 3,039,000 元。 市府水利局補助 2,000,000 元。 開口契約 市府農業局補助 3,039,000 元。 水土保持臺南分署補助 17,430,000 元。 水土保持臺南分署補助 9,800,000 元。 水土保持臺南分署補助 14,450,000 元。

工作項目	實施概況	備註
	(三十三) 高 132 線 7.5K 處災後復建工程 114 年 04 月 16 日開工，預定 114 年 07 月 24 日完工。 (三十四) 情人谷聯絡道 2K+500 處災後復建工程 114 年 05 月 12 日(第一次)工程採購開標。 (三十五) 茂林下部落道路邊坡設施改善工程 俟「114 年度茂林區觀光產業發展暨基礎建設公共工程委託技術服務開口契約」訂約後，即辦理設計監造事宜。 (三十六) 茂林多納社區排水改善工程 俟「114 年度茂林區觀光產業發展暨基礎建設公共工程委託技術服務開口契約」訂約後，即辦理設計監造事宜。 (三十七) 茂林社區排水改善工程 俟「114 年度茂林區觀光產業發展暨基礎建設公共工程委託技術服務開口契約」訂約後，即辦理設計監造事宜。 (三十八) 茂林區茂林情人溫泉基地安全護欄設施改善工程 俟「114 年度茂林區觀光產業發展暨基礎建設公共工程委託技術服務開口契約」訂約後，即辦理設計監造事宜。 (三十九) 茂林部落道路邊坡設施改善工程 俟「114 年度茂林區觀光產業發展暨基礎建設公共工程委託技術服務開口契約」訂約後，即辦理設計監造事宜。 (四十) 萬山社區擋土牆改善工程 俟「114 年度茂林區觀光產業發展暨基礎建設公共工程委託技術服務開口契約」訂約後，即辦理設計監造事宜。	市府原民會補助 8,336,000 元。 市府原民會補助 22,282,000 元。 市府原民會補助 2,450,000 元。 市府原民會補助 1,950,000 元。 市府原民會補助 3,150,000 元。 市府原民會補助 2,516,000 元。 市府原民會補助 1,000,000 元。 市府原民會補助 840,000 元。

高雄市茂林區公所
113 年 11 月至 114 年 04 月

技佐 陳文益
工作報告

工作項目	實施概況	備註
一、工程類 (執行中)	(一)113 年度原住民族地方通行語及傳統名稱標示補助計畫 已結案。 【凱米颱風災後復建】 (二)萬山一水源簡易自來水災後復建工程 已驗收待決算。 (三)萬山二水源簡易自來水災後復建工程 已驗收待決算。 (四)茂林二水田簡易自來水災後復建工程 已驗收待決算。 (五)五公山農路災害復建工程 排定 5/1 驗收。 (六)萬山往舊茂林農路災害復建工程 預計 5/1 復工。 (七)都魯瓜農路災害復建工程 已驗收待決算。	中央原民會補助 900,000 元 中央補助款 1,377,000 元 中央補助款 1,859,000 元 中央補助款 1,824,000 元 中央補助款 3,138,000 元 中央補助款 2,120,000 元 中央補助款 1,225,000 元

工 作 項 目	實 施 概 況	備 註
	(八) 高 132 線 1K+500 處災後復健工程 已驗收待決算。	中央補助款 2,827,000 元
	(九) 高 132 線 3K 處災後復健工程 排定 5/2 第三次開標。	中央補助款 4,935,000 元
	(十) 高 132 線 5.5K 處災後復健工程 預計 5/15 前開工。	中央補助款 9,376,000 元
	(十一) 情人谷瀑布景點災害復建工程 預計 5/9 前簽辦上網。	中央補助款 15,962,000 元
	(十二) 萬山水源地改善案 排定 5/6 現地會勘(會同萬山簡水管委會及本所 開口契約廠商)。	

高雄市茂林區公所 技士 郭培恩 113 年 11 月至 114 年 04 月 工作報告		
工作項目	實施概況	備註
一、工程類 (執行中)	(一)113 年度茂林區颱風豪雨等災後原住民部落道路緊急搶修工程(開口契約)-第二標 113/12/4 竣工。 (二)茂林情人谷聯絡道路及排水改善工程 113/12/15 竣工。 (三) 紅塵峽谷道路改善工程 113/12/27 竣工。 (四) 茂林區多納安息日教會前排水改善工程等 2 案 114/2/27 竣工。 (五) 茂林區茂林里公墓改善興辦事業及水土保持計畫委託技術服務 1. 興辦事業計畫:114 年 04 月 10 日--->第二次審查意見,預計 114 年 04 月 28 日提送第三次修正。 2. 水土保持計畫:已於 114 年 04 月 02 日提送第二次修正,目前在水利局排審中。 3. 起掘簡易水保(第一次)修正作業中,俟	

工作項目	實施概況	備註
	符合規定後辦理起掘勞務招標作業。 (六) 萬山里都魯瓜吊橋改善工程 3/26 復工，施工中(主索拆除，4/28 右岸擋土牆施工)。 (七) 113 年度高雄市茂林區茂林部落一水田排水及道路改善工程 施工中(1.5*1.5 箱涵綁紮施工(0K+30-140))，俟變更設計圖說送所後，辦理設計變更。 (八) 113 年高雄市茂林區萬山部落整體建設工程-避難屋周邊工程規劃 鑽探及基地測量報告提送賑災基金會，俟基地建築設計完成辦理水保計畫。 (九) 113 年高雄市茂林區萬山部落整體文化傳統場域規劃設計 3/31 議約完成，訂定契約中。 (十) 113 年高雄市茂林區萬山部落整體防減災改善工程委託設計監造(含生態檢核)技術服務案	

工作項目	實施概況	備註
	3/31 議約完成，訂定契約中。	
	(十一) 113 年 7 月凱米颱風-多納溫泉聯絡道 0K+200 處災後復建工程 4/28 工程開標(最低標)。	3,061,000
	(十二) 113 年 7 月凱米颱風-多納溫泉聯絡道 1K 處及 0K+200 處災後復建工程委託設計監造技術服務 3/6 完成設計圖說，工程已招標。	
	(十三) 113 年 7 月凱米颱風-多納溫泉聯絡道 1K 處災後復建工程 4/28 工程開標(最低標)。	4,085,000
	(十四) 高 132 線 2K+700 處災後復建工程 114/3/31 開工-施工中。	中央補助款 7,960,000 元
	(十五) 羅木斯聯絡道 0K+500 處災後復建工程 簽辦招標作業。	中央補助款 22,155,000 元
	(十六) 114 年度茂林區高 132 線道路經常性養護工程(開口契約) 上網招標-5/12 開標。	3,500,000

工作項目	實施概況	備註
	(十七) 114 年度茂林區部落聯絡道路養護工程(開口契約) 上網招標-5/12 開標。	2,350,000
	(十八) 114 年度茂林區維管道路(6m 以下)、路燈、行道樹等公共設施災害搶修工程(開口契約) 上網招標-5/02 開標。	1,120,000
	(十九) 114 年度茂林區颱風、豪雨期間等災後原住民部落道路緊急搶修工程(開口契約) 上網招標-5/06 開標。	3,000,000

高雄市茂林區公所
113 年 11 月至 114 年 04 月

課員 顏稟桓
工作報告

工 作 項 目	實 施 概 況	備 註
一、文書管理	(一) 總收發文：自 113 年月 11 日起至 114 年 4 月 30 日止： 1. 公文收文：6,233 件 一般公文：6,055 件 人民陳情：40 件 人民申請：138 件 訴願：0 件 2. 發文總計：1,995 件 (二) 落實電子公文交換，提升公文品質及行政效率。 1. 收文：紙本：1,504 件 電子：4,729 件 2. 發文：紙本：1,058 件 電子：937 件 (三) 建立並推行公文時效管理制度，每日針對「逾期案件」及「當日到期」案件進行公文稽催，除提醒承辦同仁儘速辦結公文外，並會知各單位主管，加強管理改進。 (四) 印信使用與保管登記：機關印信存放於收發單位並上鎖，同仁如需申請加蓋印信，除簽辦核可之情形外，均需填寫「印信使用申請單」，經首長或其授權人核可後始得用印。 (五) 114 年 2 月辦理目錄彙送作業。	含電子公文及紙本公文

工 作 項 目	實 施 概 況	備 註
二、檔案管理	(一) 公文檔案文件歸檔作業及檢視保管年限。 (二) 配合市府管制，114 年 2 月辦理電子檔案目錄匯送作業。 (三) 管理檔案庫房，114 年 3 月辦理「公文檔案編目建檔及永久檔案移轉」委外作業，整理及清查現存部分檔案(總計 2000 件，目前進度完成 50%)。	已完成 辦理中
三、資訊管理	(一) 配合市府資安通報，宣導同仁依資安管理規範使用資訊設備。 (二) 簽訂 114 年本所資訊設備安全，更新電腦暨伺服器防毒軟體授權作業。 (三) 113 年 12 月 16 日至 18 日配合市府辦理資通安全演練作業。 (四) 完成 114 年數位發展部資通安全署資通安全管考系統作業。	已完成 已完成 已完成 已完成
四、研考業務	(一) 114 年 1 月，填報本區 113 年度原住民族委員會補助「基本設施維持費實施計畫」執行報告，審查通過。 (二) 114 年 3 月，提報本區 114 年度原住民族委員會補助「基本設施維持費實施計畫」變更計畫，中央原住民族委員會經費審議中。 (三) 114 年年 3 月，提報本區 114 年度風險管理及內部控管作業。	辦理中 辦理中

工 作 項 目	實 施 概 況	備 註
	(四)按月填報本區基本資料表、本所遊說案件調查表至高雄市政府。 (五)每月底提醒工程單位同仁至「公共工程標案管理系統」填報工程進度。 (六)每日至高雄市政府單一簽入系統之「1999 線上即時服務系統」查看是否有案件進線，依業務性質分案予各單位承辦人完成。 (七)每周及每月底前提醒本所單位同仁結辦「逾期或即將逾期」之一般公文、人民陳情、人民申請等案件，俾符合市府公文時效控管之工作業務。	

高雄市茂林區公所

113 年 11 月至 114 年 04 月

課員 蘇臣逸

工作報告

工作項目	實施概況	備註
一、廳舍整修維護	(一) 辦理 114 年廳舍大掃除業務。 (二) 辦理臨時辦公廳舍防災備用發電機組租賃及系統銜接作業。 (三) 辦理廳舍節能管控，並定期上傳中央及市府能源管控網。 (四) 增設辦公廳舍定時斷電系統。 (五) 辦理區內公共設施太陽能設備架設承租事宜。 (六) 擴租農會(原餐廳場域)作為臨時辦公室及檔案存放空間。	
二、宿舍管理	(一) 依宿舍管理手冊規定辦理。 (二) 定期辦理宿舍水電檢修作業。 (三) 宿舍(9 號、9-1 號)戶外環境整修工程。 (四) 宿舍(茂林里 11-5 號)防水及室內裝修工程第一期工程完工。 (五) 辦理宿舍(茂林里 11-5 號)防水及室內裝修工程第二期工程設計規劃。	
三、車輛管理	(一) 公務汽車 0293-ANV 定期清潔、保養。 (二) 公務汽、機車強制責任險及任意險之加保。 (三) 公務汽車 114 年牌照稅繳交。 (四) 新租公務客貨兩用車(RDG-7881)一台。 (五) 採購公務機車(PDT-0921)一台。 (六) 配合市府統計年度公務車借用及油耗報表並公告於官網。	

工作項目	實施概況	備註
四、動產管理	(一) 依規定辦理財產增加入帳及報廢作業。 (二) 每月提送財產報表、年初提送 113 年度財產報表。 (三) 依財產管理自治條辦理報廢財產拍賣作業。 (四) 辦理 113-114 年度財產總盤點。 (五) 增設室內空調設備導流板強化冷氣擴散效能。	
五、勞健保業務	(一) 依規定辦理本所工友及技工、約聘雇人員及臨時人員等勞、健保加退保等業務。 (二) 辦理 114 年加薪後勞健保薪調事宜。	
六、工程、財務及勞務等公告招標業務	(一) 截至目前已辦理公告金額以上招標案件計 18 件(工程 12 件、勞務 6 件)；未達公告金額招標案件計 23 件(工程 14 件、勞務 6 件、財務 3 件)。 (二) 協助所內同仁辦理共同供應契約採購事宜。 (三) 辦理採購(案 113054 號)異議、申訴處理。	
七、工友及技工與臨時人員管理	(一) 依規定辦理工友及技工與臨時人員季報表之呈報。 (二) 依據本所臨時人員工作規則及管理考核要點，辦理 113 年度臨時人員考核事宜。	

工作項目	實施概況	備註
八、公共關係業務	(三) 113 年高雄市政府基層人事資料查核月成績分數第一名。 (四) 完成公所勞資爭議調處事宜。 (五) 辦理公所工程、地政及檢測人員空拍機基礎訓練課程。 (一) 公所致贈來賓用伴手禮品採購。 (二) 公所慰喪用品採購。 (三) 舉辦 113 年各機關業務聯繫會報。	

高雄市茂林區公所

113 年 11 月至 114 年 04 月

書記 黃珮瑜

工作報告

工 作 項 目	實 施 概 況	備 註
一、總收文	(一)總收發文電子交換系統之執行。 (二)紙本公文之收受登記。 (三)投標案件之收受登記。 (四)1999 線上即時服務系統案件之收受登記。	自 113 年 11 月 01 日至 114 年 4 月 30 日止，總收文共 6,674 件，總發文共 2,066 件。
二、分文	依各課室之業務職掌分工表進行公文之分配。	
三、印信與章戳管理	依文件類型蓋用印信與章戳，未使時，存放於專用櫃內並上鎖。	
四、總發文	(一)總收發文電子交換系統之執行。 (二)本所信封袋、郵資之使用與採購。 (三)郵寄公務信件。	
五、總機接聽	總機之基本回覆、轉接與留言。	

高雄市茂林區公所

主計室主任 陳雪玲

113 年 11 月至 114 年 04 月

工作報告

工 作 項 目	實 施 概 況	備 註
一、 預決算業務	(一)編製 113 年度總決算： 1.歲入：預算數 2 億 8,779 萬 2 千元、決算數 3 億 1,878 萬 5 千 670 元，執行率 110.77%。 2.歲出：預算數 3 億 3,410 萬 2 千元、決算數 2 億 9,984 萬 5 千 243 元，執行率 89.75%。 3.歲計賸餘:1,894 萬 427 元較上年度短絀 596 萬 9 千 99 元減少短絀 887 萬 2 千元。 (二)籌編 114 年度總預算第一次追加(減)預算案。 (三)114 年度歲入及經費支出均依照預算分配數執行，截至 4 月底止，歲入預算分配數 9,944 萬 7 千元、實收數 8,008 萬 7 千元、執行率 80.53%；歲出預算分配數 10,283 萬 1 千元、實現數 5,966 萬 4 千元、執行率 58.02%。	
二、會計業務	(一)加強內部審核： 依會計法第四章內部審核及 內部審核處理準則之規定，辦理財務審核，增進財務效能。 (二)落實公款支付時限： 依採購法第 73-1 規定落實公款支付時效，收到廠商請款單據後，上級補助案件 30 天，其餘一般案件 15 天內付款。	

工作項目	實施概況	備註
三、統計業務	(三)按月編製會計報告，函送市府主計處及高雄市審計處備查。 (四)清理預（墊）付款及存入保證金： 預付款項之支付，依照有關法令辦理，並隨時清理歸墊。通知可退還之保證金，盡速辦理申退。 (一)催報二級統計報表： 依據行政院主計總處函頒規定辦理統計業務，並按月、季或年編送各類統計報表。 (二)辦理各項公務統計，累計至4月底已將5篇統計通報放至本所資訊公開專區網站，另妥善保管統計資料、統計書刊，並列入移交。 (三)兼辦各項統計調查工作，本年度已完成項目為家庭收支調查。	

高雄市茂林區公所 人事室主任主任 鄭怡婷
113 年 11 月至 114 年 04 月 工作報告

工作項目	實施概況	備註
一、任免遷調 (含銓審動態)	(一)本所提報 113 年公務人員特種考試原住民族考試綜合行政職系里幹事 1 缺，人員已於 113 年 12 月 25 日分發報到，其分發人員為余彥蓉里幹事。 (二)114 年 1 月 10 日本所社會福利館管理員羅瑜珊調任至民政課任職課員，農觀課課員魯聖潔調任至本所社會福利館任職管理員。	
二、約聘、約僱事項	115 年度約僱人員續僱用計畫，已於本(114)年 3 月 31 日函報市府。。	
三、訓練進修	市府公務人力發展中心 114 年度「科技高雄、增能轉型」學習列車實施計畫，本所提列 3 場次，其內容包含「核心能力」，含員工協助方案、溝通協調、健康管理等，預計於 5 月、7 月及 9 月辦理完竣，提供同仁就近學習機會，落實在職與終身學習，並提升專業知能與行政效能。	
四、差勤管理	(一)嚴加落實勤惰管理，每月不定期抽查人員辦公紀律，尚無違規情事。 (二)為維持並提高為民服務之品質，本所業務單位(含民政課、財經課、農觀課及社福館)配合民眾一般洽公作息時間，調整為固定每日上午八時排有值勤人員，以提供民眾洽公即時服務。	
五、考績(核)、獎懲、保障	本所 113 年年終考績已辦理完成並經銓敘部核定在案。	

工作項目	實施概況	備註
六、退休撫卹	115 年尚無公務人員符合屆齡退休，亦無人申請自願退休。	
七、待遇福利	114 年度軍公教員工待遇自 1 月 1 日起調整 3%，本所預計於 5 月份完成補發作業。	
八、人事資料	本所現行身心障礙者及原住民人員進用人數皆符合法規規定。	

高雄市茂林區公所

113 年 11 月至 114 年 04 月

圖書館 林岳承

工作報告

工作項目	實施概況	備註
一、圖書管理	(一) 圖書館館藏資料: 1、圖書:為提升民眾到館借閱率,館內工作人員不定期隨時詢問讀者對館藏書籍提供資訊參考,並將分類預購編輯書單作為採購新書指南。 2、中、日、英文期刊:約 12 種,過期刊物報銷,並續追加訂閱讀率較高與民眾提供意見,刪減相對借閱率較低期刊。 3、目前訂閱之期刊計有天下雜誌、快樂廚房雙期刊、旅讀中國、康健雜誌、旅人誌、未來少年、大家說英語、康健…等,未來視需求再編列訂閱。 (二) 電腦資訊提供:4 部桌上型電腦限館內使用,供民眾查詢圖書館資訊,並定期系統檢查與更新。 (三) 通閱:民眾仍可借閱及通月交還高雄地區各圖書分館,因通閱車限制,本館並於每月不定期至六龜分館書籍刊物等之取件還件。	依需求分類辦理採購新書或外界贈書。 本館圖書系統 (HyLib 整合性圖書館自動化系統) 平常性使用並可與圖書總館連結通閱借還等功能。
二、圖資活動推廣	(一) 協助高雄市立圖書館辦理閱讀心世界系列活動。 (二) 配合新興圖書館於本館辦理-音樂劇故事說演及行動圖書車閱覽。	

工 作 項 目	實 施 概 況	備 註
三、其他	(三) 配合辦理大葉大學研究所碩士班（茂林美濃專班）下學期開班授課。 (四) 配合臺灣師範大學辦理假本館三樓會議室辦理「112 至 114 年度原住民族語言能力認證測驗試務工作計畫」 (五) 採購 114 年度上半年度優良推薦新書與報章雜誌期刊等發表推廣，提增到館閱讀效應與充實館藏活動。 (六) 圖書館老舊藏書計畫逐列辦理報廢作業。 (七) 本館老舊空調冷氣設備更新，並拆除報廢等改善作業。 (八) 配合協助本區及轄內各機關單位假本館召開籌備講習或訓練等各項會議活動。 (九) 配合勞工局於本館辦理 114 年待業者職業訓練計畫 協助高雄市消防局辦理本館消防設施實地檢測與檢討改善。	

六、總質詢及答覆

總質詢第一天

日期：114 年 05 月 22 日(四)

代表江世平：

一、針對茂林里主要道路，通行空間狹窄，工程車輛頻繁進出，造成安全疑慮，請區公所及里長持續向居民進行交通安全宣導，並提供近期發包之所有開口契約廠商名單予代表會。

二、針對茂林里路燈維修，已編列新台幣 200 萬元路燈維修經費，仍有多次反應尚未處理情形，如：大門口進來往情人谷便道、往情人谷瀑布、溫泉周邊及往公墓道路等路段路燈仍未修復，請公所向施工廠商反應並盡速處理，就目前執行廠商為何？

財經課課長杜昇豪：

關於路燈維修案正在上網招標，前幾次以零星雇工方式維修路燈，至於開口契約因設計公司延遲遞送資料故延後，會請廠商優先處理往情人谷便道路燈。

代表江世平：

針對情人谷二水田將成為茂林里另個未來聚落，公所應重視基礎建設、道路設施及民生用水。之前 185 萬元簡易自來水工程有嚴重缺失：管線末端接至灌溉蓄水池，導致多數用戶無法使用。工程缺乏完善的用水管理制度（如應有儲水槽、消毒設備、管理委員會及提報經發局），造成民生與灌溉用水混用。

財經課課長杜昇豪：

針對二水田的部分，當時為應對用水需求，已先將管線拉下，但目前仍缺乏公共用桶與公共用管線。將灌溉用水所需的計畫與民生用水進行區分。已排定於 6/19 邀請伍麗華、許志傑兩位委員來訪，尋求協助追蹤後續事宜。公所將優先解決公共管材的經費問題。

代表江世平：

有關二水田管線工程，管線工程可先行施作，建議召開部落會議，並成立管理

委員會，以確保後續使用及維護制度完善。上次盧縣一委員會勘情人谷民生用水問題時，自來水公司態度消極，要求公所提報計畫。強調該業務屬自來水公司主責範圍，並非公所專業職掌。要求公所向自來水公司強烈反映，以維護民生用水權益。

財經課課長杜昇豪：

本案決議涉及用戶需求、管線設置及水源區證明等三大項，其中後兩項並非公所權責。現勘結果顯示問題複雜，不僅涉及二水田源尾延伸，更牽涉自來水廠遷移等事宜。公所將向委員辦公室進一步釐清自來水公司與公所的權責劃分，並配合辦理可執行範圍內的事項。水源取得、水權證明及水質檢測等均屬自來水公司業務範圍，且公所無相關預算，要求自來水公司依職權辦理。

代表江世平：

- 一、有關自來水供應問題，茂林溫泉用水量可能不足以同時供應一、二水田用戶。此外，抽水站設備老舊、馬達容量不足等問題應一併檢討改善。要求公所邀請自來水公司到會說明，並請委員及議員協助督促，以民生用水為優先，特別是改善枯水期情人谷住戶的缺水情形。
- 二、針對龍頭山土地過去由部落經營，但有口述個人耕作土地，部分土地曾分割給私人。應依法行政、基於公平性，由萬山部落取得經營權。希冀公所與部落協商，確保公共建物不設置於私人土地上，以維持公平性與公正。

財經課課長杜昇豪：

龍頭山土地將依地政業務辦理，不論圖說如何，均以公平性為原則，申請建界測量，並確認現場土地公有與私有範圍。對於多納地區，功能性區分明確，此部分與達大啦有些雷同，公有建築物安全問題應妥善管理，未來若需使用可結合茂管處進行改善或重建，以提供安全合法的公共使用空間。

代表江世平：

- 一、建議公所應拉茂管處討論，對區域進行整體規劃，以因應景點數量減少，保留遊客活動空間，並評估未來觀光產業發展。曾建議拆除重建達大啦販賣部，因地層持續下陷且區域為廢土區，要求公所審慎評估，保障人命財產安全。

二、詢問魯魯撒大排水溝大排水溝底破損、功能失效（涉私有地流失）的修復計畫提報進度，持續追蹤。

三、茂林谷、情人谷二水田及外環道路，指出道路狹窄、防落石網不足、周邊道路顛簸，景點周邊環境存在危及安全問題，建議應有整體規劃並報部落，以保障安全。務必將相關案件整理、提報計畫，以避免問題累積。

財經課課長杜昇豪：

一、大排水溝已提出計畫，其中達大啦下方部分會先提供設計經費，並啟動後續改善方案。

二、情人谷瀑布周邊災後修復工程預算為 1,500 萬元，茂林谷相關工程為 2,500 萬元。

代表江世平：

濁口溪情人谷上下游清疏工程，已四次提案，上下游土石淤積高，有嚴重安全疑慮，強烈要求將提案送交河川局或委員並追蹤進度

代表藍健雄：

夏季遊客增加，現有景點（包含安全措施、告示牌、涼亭）有泛黃、殘破不堪情形，存在人身安全疑慮。請公所派員逐步檢視並進行環境安全維護與公物整修。非公所權責部分，應聯繫權責機關處理。請說明 132 線路樹及景點的處理進度，並儘速處理。雖然景點減少，仍應維持乾淨與安全的環境，巡查後請回覆代表。

農觀課課長江靜怡：

一、景點規劃與植栽部分，將在主要景點（如大門口、古戰場、蛇頭山）種植大型開花樹木，其他景點則種植九重葛及蜜源植栽，目前相關植栽正在請購中。

二、已於過年及三月逐步補充汛期安全設施，請夢幻隊夢幻隊執勤檢視，必要時進行調整。

代表藍健雄：

一、多納水田目前公所承租六分地，農用不多，建議公所主動與地主溝通，活化土地。可考慮按季節在淡季時施作花海，創造觀光景點。

二、水田缺乏農用電力設施，個人申請農用電亦審查嚴謹且困難，建議公部門間互相了解。

三、請報告目前公共造產的進度執行狀況

農觀課課長江靜怡：

水田用電通常需地主申請。公共造產已將里民名單簽報核定，預計於定期會結束後召開第一次會議，先確定組織，重大討論事項將通知代表列席。

代表藍健雄：

多納巴比浪的用水設施不斷漏水，先前施作缺乏專業性，請確保經費使用有效，避免重複施作、資源浪費，必要時請專業人士指導，針對巴比浪用水計畫目前提報狀況如何？

農觀課課長江靜怡：

該計畫將與苗圃計畫分開提報，目前寫計畫當中。

代表藍健雄：

計畫若合併報送將延遲，建議先處理巴比浪部分，逐步累積經驗再應用於苗圃。施作過程中要兼顧地方需求，並請專業人員協助，避免浪費資源。

農觀課課長江靜怡：

此案可視為經驗學習，術業有專攻，日後將以全面性專業方式執行。

代表藍健雄：

請整理上述問題，會後將資料送代表會。另，針對傑出人才選拔與區外族人關懷，建議公所規劃優秀傑出人才計畫（除族語、運動外），將勞工、企業界等領域納入選拔，參考鄰近鄉鎮，爭取業務宣導費，上下半年辦理一場實地關懷區外打拼族人的活動，讓族人了解公所推展事務。

民政課課長藍馨：

鄰近鄉鎮確有舉辦區內勞工楷模。將研議是否納入優秀人才計畫，並通盤考量勞工的標準。會後將向有辦理經驗的公所（如來義鄉公所）請益，一併將關懷區外勞工的建議納入規劃。

代表藍健雄：

目前多納溫泉的執行狀況如何？

財經課課長杜昇豪：

計劃因距上次已有三年需大幅修改，業務主軸將以溫泉的水權及周邊設施合法化為重中之重，後續可逐步完善。

代表藍健雄：

災後復健工作雖已開工，但如多納聯絡道路、噴漿工程及路面顛簸等尚未完成，應在雨季或颱風來臨前，針對未完成的工程採取因應措施。

財經課課長杜昇豪：

- 一、多納 0K+200 處昨日已流標，將進行第五次招標，並盡力邀標請廠商先了解投標。將再了解機台上方路段的進度原民會執行路段。
- 二、將請廠商於汛期前進行預防性處理，包含：針對自來水廠左側進行護欄加密、清淤三個里的水溝溝渠、準備沙包、機械待命或紐澤西護欄等擋水設施。相關排水溝處理亦已派工，包含多納運動場下方排水溝及多納里辦右側的土溝導水至中央馬路排水溝。

代表藍健雄：

淤泥問題去年已造成，目前仍未處理，颱風將屆，不希望看到怠工情況。另，高吊橋特色道路執行情況如何？

財經課課長杜昇豪：

針對高吊橋特色道路已發文請各代表參與細部設計審查，完成後提報中央爭取經費。

代表藍健雄：

如遇豪大雨或颱風，建議高吊橋封路，以保障安全。多納相關計劃多數待宜居計劃執行，是否可由其他單位協助？

財經課課長杜昇豪：

將急迫工程將總整理後書面提出，未來傾向往中央送出，以避免受限於程序問題，如有程序不適當，便依規辦理，至少將副本知會委員，至於安息日教會周邊顛簸及運動場周邊會，會尊重議員協助也會落實。

代表藍健雄：

安息日教會周邊顛簸問題歷屆關心。另 132 線維護經費不足，是否可調整至台 27 支線？

財經課課長杜昇豪：

針對 132 線回歸，公路局回應，目前路況尚未達到公路系統需求。公所目前的做法是每年提報 132 線兩公里的改善計畫，待符合公路總局需求後再請其管理。

代表藍健雄：

照 132 線現況，難達到公路總局標準。

代表詹淑靜：

肯定整體執行進步，但針對林姓居民情況反映：113 年前老人津貼約 8,000 多元，今年降至 4,000 多元，免費居家照顧取消，該居民屬中低收入戶，但兩週仍未收到回應。請了解後主動向其解釋說明。

社福館魯聖潔館長：

去年已針對其所得、動產及不動產進行清查，系統自動帶入，導致津貼變動。每年將進行整體通盤清查，會後會再積極處理。

代表詹淑靜：

- 一、針對大門口停車場，族人在旁經營，每逢假日大車停放，視線被遮擋，影響營運。建議調整大車停車格或規定時間限制。
- 二、大門口公廁及周邊環境髒亂，影響門面，建議提供清潔費或共同維護，並巡視公廁燈具，建議設置感應照明。

農觀課課長江靜怡：

- 一、如需重新規劃大車停車格，需考量迴車角度，將現場評估，靠近攤位位置可做調整。
- 二、將與 7-11 店長溝通周邊環境整理，並確認燈具維護情形。

代表詹淑靜：

大門上方字樣油漆斑駁，屋頂石板掉落有危險，建議維護或更新。另，大門口前朝已辦三次動土儀式，公廁及後續工程狀況如何？

財經課課長杜昇豪：

- 一、公所正進行大門停車場的土地撥用，規劃興辦加油站事宜。至於大門高度有限，易遭大型機具刮到到，已與茂管處討論整體規劃。至於短期可小規模整修油漆及石板，但整體使用須重新思考。目前計劃已中止，公廁將由未來與中油合作興建設施。

代表詹淑靜：

大門口牆面岩雕仍未施作，感謝花卉種植增添色彩，建議每半年更新花卉。

農觀課課長江靜怡：

昨日共管會議已有討論，將持續與茂管處追蹤。

代表詹淑靜：

- 一、木樁應處理，部分防落石網未施作，電線雜亂影響市容，要求路面乾淨，請確認責任歸屬。
- 二、茂林里外環道下雨後枯樹葉堆積成泥土堆，導致水流至低處住戶，水溝狀況需改善。

財經課課長杜昇豪：

- 一、將請 132 線養護廠商清除不必要木材。防落石網將延伸至該區，電線問題已發文給中華電信，由其負責整理。
- 二、達大啦水溝、擋土牆及防落石網經費已核定，下週辦理工程設計，將一併改善

停車場及排水系統。

代表詹淑靜：

點燈儀式裝置荒廢，建議修復並美化，墊高置於高處以維持紀念與在地性。

民政課課長藍馨：

已交辦下里拜請廠商估價，原製作廠商報價過高，另尋廠商，視估價情形再施作。

代表詹淑靜：

- 一、情人谷第二水田水溝施工完畢仍有泥土未清除及路面坑洞多。施作後需徹底清潔。另，情人谷一、二層步道危險，需增加景點安全指示並改善通行困難。
- 二、情人谷至霧瓦那外環道落石需處理，瀑布路況不佳需維護，公所應提報並落實執行。
- 三、霧瓦那沙土回填何時施作？

財經課課長杜昇豪：

- 一、已請水利開口廠商處理，進場前將邀代表協同，釐清責任及工作交辦，已反應茂管處北站主任一併整理工程範圍以外的周邊環境。
- 二、針對吊橋外側請廠商進行開挖，最晚端午過後補洞灌漿。至於樓梯與引導屬茂管處權責，將與茂管處北站主任協調施作。
- 三、工程已網招標，施工方式調整後會再了解土方整理進度。

代表詹淑靜：

水利局曾允諾興建河堤公園種植風鈴木，凱米颱風後是否可追蹤？

財經課課長杜昇豪：

可追蹤。目前正在執行霧瓦那野溪第三期清疏工程，將進行第三次土方堆置作業。待土方分配處置完畢後，即將朝清水公園方向推展，使該公園雛形得以顯現。後續公所將與農觀課共同協力推動相關合作事宜。

代表金泰華：

針對里幹事業務，下鄉服務里民以外，是否兼任其他業務？萬山里幹事每週下鄉幾次？里幹事應落實部落會議及里民需求，慰喪時除了送公文或輓聯，也應主動關心喪家是否需安葬補助或其他慈善協助。里幹事需掌握社福身分及需要協助的家戶，增加民眾對公所服務的感受。建議里幹事多走動，詢問確認里幹事為正式或約僱人員，以及部落會議後是否回覆給部落幹部。

民政課課長藍馨：

里幹事確實有兼任社區、選舉及衛生行政等業務，每週下鄉兩次，每次半天。在人員編制上，萬山里幹事為正式人員，而茂林及多納則為約僱人員。將再次要求里幹事在下村時能夠多走動，如發現需查報或修繕事項，應立即填報通報單。此外，將加強教育訓練，要求里幹事對喪家事後進行關心慰問。目前已要求里幹事每月提交工作日誌，其服務態度將作為考核依據。

代表金泰華：

關於部落預防性撤離，近期是否辦理訓練？考量將來辦理防災訓練時，萬山應與茂林族人一同接受訓練，是否編列經費？

農觀課課長江靜怡：

針對自主防災教育訓練與高雄大學配合，去年以茂林為主，今年輪至萬山及多納，經費由市府提供。至於實際測離後有提醒民眾安置及收容規定。

代表金泰華：

防災備品、器具、人員及重機械是否盤點、測試並預備應變措施為何？撤離後安置中心人員辛苦，加班費是否有支給，是否僅限約僱人員？

民政課課長藍馨：

防災備品、器具、人員、重機械，務必事前盤點、測試與預備，以確保應變措施及安全性撤離。至於安置收容應變中心之公所課員及臨時需值勤，請問公所有提供加班費？加班費是否僅限於約僱人員？

民政課課長藍馨：

有編列值班費，若不足由其他科室支應或利用補休方式。加班費針對值班人員

，不限約僱人員。

代表金泰華：

萬古磐石燈飾移至陰暗角落，建議彩繪萬山圖騰，並整理附近樹木避免倒塌影響用電。

財經課課長杜昇豪：

針對萬古磐石接電，因今年小型工程零星預算大多使用於土地撥用上，待下周追加預算審議過後，辦理接電處理。至於修枝部分，因涉及到私有地，需再協調。

代表金泰華：

設置於里辦公處之幼兒園硬體不足，如冷氣裝置，造成教學影響，公所有無因應措施？里辦公處有八萬元可協助處理。

民政課課長藍馨：

針對萬山幼兒園，公所已編列基礎設施經費。由於萬山幼兒園為茂林國小附屬機構，故可運用此基設費，並由原民會支應。此經費每年皆會編列，並將提醒校方除了教學用具外，諸如汰換損壞設備及冷氣等需求，亦可一併提報計畫申請。

代表金泰華：

針對 132 線 7.2 公里工程，針對建設地方遺留的石頭泥土，要求施工單位將擱置的泥土與土方用帆布妥善覆蓋，以避免下雨時沖刷至馬路，進而影響人車通行安全。

財經課課長杜昇豪：

經昨日了解，廠商已處於停工狀態，預計今日將有重型機具進場進行維心磚的打除作業。由於現場部分土方後續回填仍需使用，公所將於會後立即向廠商通報，要求將擱置於路旁的土方以帆布保護處理，避免雨後土方流失造成路面濕滑，確保行車安全。

代表金泰華：

請問避難屋目前進行如何？另，紀念公園護欄及地磚破損情況，因重機械老舊未受保護形成損壞，破壞周遭環境，影響景觀。人民不斷反映防護欄問題，但代表建議公所應先以內部納骨塔及古牆的修復為主，至於外圍護欄及綠美化工作則請一併納入整體考量。

財經課課長杜昇豪：

針對紀念公園護欄及連鎖磚的修護事宜，公所將於定期會結束後安排現場會勘，確定優先處理事項。

代表金泰華：

接獲 132 線 61 號住戶反映，從鳳梨村下來路段多為下坡，導致行經車輛車速過快，造成周邊住家的安全隱憂。建議公所應在接近住家之前利用跳動路面等設施，以有效減緩車輛速度，保障住家安全。

財經課課長杜昇豪：

該項建議於去年里民大會有提到，但因為颱風關係經費利用在搶災搶險部分，目前養護經費有規劃會使用在該處。

代表孫佩馨：

有首先詢問本次調解委員教育訓練的項目，是否符合當初設立的預期目標。同時，建議公所應擴大訓練範圍，針對土地審查（土審）人員或夢幻隊等，規劃職業災害緊急應變教育訓練，並詢問是否有進行後續的討論與調整。

民政課課長藍馨：

針對調解及土審業務，旨在讓相關人員能夠有效地處理民眾事務，並理解問題所涉及的法律層面，學習如何向民眾進行妥適的回應。本次教育訓練因僅有半日時間，故課程內容僅能涵蓋基本常識訓練。

代表孫佩馨：

委員及人員本身即擁有職權，故訓練內容可能存在重複性的問題；但因應人員汰換，知識仍需因應時勢進行議題上的更新與討論。另，本次母親節活動進行了特別創新後，其效益及民眾回饋狀況如何？

民政課課長藍馨：

經由這次活動突破以往的舉辦方式，受表揚的母親們感受到尊榮。除了表揚活動本身，公所亦希望藉此增進親子之間的互動。根據詢問參與家屬對此給予肯定。

代表孫佩馨：

此活動給予支持，有不一樣的看見。感謝公所承接健康盃，但考量到參與排魯盃選手的意見，建議優先安排賽前賽，並將女排納入比賽項目。建議龍球因存在意外風險故不適合列入。請公所必須調整賽程與賽制，並再次與衛生所協調，將選手意見納入規劃。

民政課課長藍馨：

經由內部會議討論，公所傾向比照衛生所的辦理模式，旨在達到全區老幼皆可參與的健康促進目標。

代表孫佩馨：

可增加趣味競賽部分就可以來符合，對此給予建議。提醒夏季來臨，應因應人流增加，持續進行景點維護工作。雖有整理，仍有不足之處。提醒有關於高吊橋定期維護、攤販管理以公平性為主的原則及其辦法是否進行後續調整，確保族人權益。至於高吊橋發生意外的事件，是否有進行後續之處理？

農觀課課長江靜怡：

- 一、有關各區景點常態維護，茂管處亦派員巡視各個景點，如須修繕提報公所便進行修繕。有關高吊橋意外事件，已派員進行護欄巡視加固，增貼危險告示。有關景觀吊橋安全係數的檢測，已請茂管處北站主任協調相關單位協助橋梁檢測，公所將持續追蹤進度。
- 二、龍頭山遊憩區攤販平台，因應簡姓族人因茂管處修護作業而申請暫停營業，公所已於驗收完畢後發文並致電請其復業，並已於今年七月完成簽約。

代表孫佩馨：

龍頭山休憩平台整修完畢，公所後續增加攤販區的規劃與作業為何。

農觀課課長江靜怡：

正在規劃中。經茂林里民大會提議，將與茂管處聯繫研議釋出北站前平台供民眾擺攤。另，考慮開放茂林生態公園前平台，舉辦假日或農夫市集，供部落民眾販售農特產品及手工藝品。

代表孫佩馨：

建議活化閒置的茂林大門解說站，作為文創、部落小農的販售平台及導覽解說點。此舉可結合族人進行區內宣傳。應細緻溝通大門口場域（包含攤販、停車場、加油站、公廁）的安全及規劃問題。

農觀課課長江靜怡：

公所研議開放解說站供民眾承租，提供販售或導覽解說服務。但攤商反映大門口常被公廁及牌樓遮擋，傾向在停車場周遭擺攤公所將會再思考討論。

代表孫佩馨：

建議公所考察延平鄉，學習其推動小農經濟（如產銷班、合作社）及閒置空間產業加工的執行經驗。同時，應了解紅葉部落觀光發展不如預期的原因。公所應多方討論，吸取溫泉產業經營的優勢與負面經驗，並考量茂林區在土地使用上之優勢。

農觀課課長江靜怡：

公所已安排六月前往延平鄉交流，除溫泉外，將請其提供小農推廣之經驗。針對溫泉產業，區長已指示規劃未來移交公所後的經營模式，目前已初步了解牡丹、延平、尖石等地的經營模式及困難點。

代表孫佩馨：

要求公所對 132 線工程施作時，應確保工安（工作背心、安全帽）及場地恢復（清潔）到位。針對屢勸不聽、未遵守規定的承包商應直接停工處置。並要求公所回報勸導及限期改善的時間點，以利代表進行適度稽查。

財經課課長杜昇豪：

既然勸導改善效果不彰，公所將直接按照合約規定進行開罰。

代表孫佩馨：

針對勇士步道，公有地沒有爭議，盡快處理。勇士步道（公有地）移除已近六年未建置，徒留閒置設施，可透過小型工程經費施作，滿足部落期盼及遊客使用需求。

財經課課長杜昇豪：

以小型工程經費施作具便利性的步道。會後將再實地會勘，確認適合以小型工

程費用施作步道的位置。

代表孫佩馨：

去年承諾研擬的長照餐食補助計畫草案及經費未見於追加預算，了解其窒礙難行之處，以協助無法獲得補助的老人家營養補給。

社福館館長魯聖潔：

由於中央文健站已有老人餐食補助辦法，為避免資源重複利用，公所將優先以幼童餐食補助為主。

副主席江魯金雲：

詢問決議通過大門口收取停車清潔維護費的計畫進度？盡快製作包含三里 Logo 的特色手提袋進行行銷。另外建議將販賣部規劃成如龍頭山休憩平台般具備在地特色，與茂管處結合，作為茂林區的休息站。

農觀課課長江靜怡：

針對大門停車清潔費，會再去確認是否有其他意見。例外特色手提袋已請同仁進行規劃設計製作。販賣區將會與財經課進行整體規劃與討論。

副主席江魯金雲：

針對涼亭處常有遊客烤肉、搭帳棚以節省住宿費，尤其多納地區，影響美觀。公所除了公告、請警方及巡守隊協助外，應提出更有效的解決方式。

農觀課課長江靜怡：

公所沒有裁罰權，只能勸離。會請夢幻隊及派出所警員協助勸離。將會補強各景點安全警示標語。

副主席江魯金雲：

茂林以觀光為主，農特產品缺乏季節性。建議農觀課加強農業部分，規劃分區塊依季節種植作物，並輔導產銷班，確保作物收成後能夠販賣。

農觀課課長江靜怡：

可以結合延平鄉小農經驗，鼓勵農民種植黑米、南瓜、雜糧等。考慮向中央原民會申請特色農業計畫經費，建置平台販售部落小農產品。

副主席江魯金雲：

- 一、巴比浪灌溉用水的水源管線老舊易破裂，施工路段陡峭，需要專業及在地人協助。質疑此案已重複提出多年，公所計畫進度緩慢，要求計畫應盡快進行。
- 二、針對避難收容，面臨雨季，教會和學校等避難收容所內是否預先存放存糧。考量颱風天搬運不便及人力限制，建議將棉被等物資預先存放於收容所內。

社福館魯聖潔館長：

所依優先儲備、集中管理原則，物資集中存放在三里的里辦公處等特定地點。

災害應變中心成立需撤離時，便將物資同步搬運至收容地點。

副主席江魯金雲：

132 線養護工程為何總是選在定期會前進行，並要求說明一年應執行養護的次數。要求公所檢討 132 線路面存在的安全問題，包括白線模糊與路面多石等狀況。並請養護廠商在割草時，不可將雜草丟入水溝造成堵塞，必須將水溝內的雜草一併清理。

財經課課長杜昇豪：

養護工程直至五月才完成發包及訂約，故廠商必須趕在會期前進行整理。一月至五月間公所僅能動用零星經費來處理緊急事項。後續請廠商再進行第二批清理作業，將所有割下的雜物徹底清除。

副主席江魯金雲：

夏季天氣炎熱蚊蟲多，詢問清潔隊近期是否有進行消毒工作，以確保居民生命安全。

清潔隊隊長洪麗萍：

已規劃並將於下週二下午召開協調會，與衛生所、三里、三校討論噴藥事宜。由於茂林屬低風險地區且為水資源保護區，公所將謹慎處理，並會公告及請里長廣播。

副主席江魯金雲：

公所停車場常被同仁車輛停滿（含機車排列凌亂），造成洽公民眾不便及外觀凌亂。建議除公務車外，其餘汽車應停至下方生態公園停車場。

秘書室：

平日已持續宣導，原則上僅有公務車可停放於辦公室前方。造成民眾洽公無位可停，可能是部分同仁圖方便暫停所致。將每天在群組中宣導，要求同仁將私人車輛盡量停放在外面，將盡力落實宣導。

主席陳奕蓁：

- 一、公所提報計畫至茂管處後缺乏追蹤，導致多項提案被解除列管（如東海警備道）。強調情人山等案件因土地同意書未收集齊全而無法解除，要求親自索取，若茂管處程序繁瑣，公所應以自身方式處理。
- 二、大門口加油站應盡快追蹤興辦事業計畫。若無加油站，茂林發展受限。強調加油站完成後可連帶解決公廁、解說站問題，解說站可改為販賣部並收取停車費，販賣茂林三里農產品，大門口規劃應盡快處理。

財經課課長杜昇豪：

下半年度將動支預算進行大門口土地撥用費用給付。完成撥用後需進行興辦事業，預計需要一年以上時間。

主席陳奕蓁：

- 一、大門口裝置藝術，茂管處北站已同意找當地藝術家製作，事後再進行會勘。
- 二、針對龍頭山（橋）的部分，請農觀課課長提報計畫，向處長爭取。

總質詢第二天

日期：114 年 05 月 23 日(四)

茂管處人員陳銀龍：

今日主管因故無法列席，代表出席，僅列席聽取意見，無法回應所需，會將所有建議帶回研討後再回覆。

主席陳奕蓁：

會後將彙整建議，製作紙本提供給茂管處北站。接者自來水人員魯仁德先生已到場，相關問題請提問。

代表詹淑靜：

茂林地區本月停水三到五次，造成此原因問題為何？建議自來水公司應汰換老舊管線。建議自來水公司應統一配置監控系統，或逐步更換經常損壞的管線。

自來水人員魯仁德：

停水主因是馬達受三項電壓影響易損壞，導致無法抽水。且管線已五、六十年老舊，建議增設三個預備水池及發電機，請公所發文至水利局及自來水公司羅列相關問題。然目前僅有進水廠有監控裝置，認同應增設蓄水池以應對颱風停水問題。

江魯金雲副主席：

由於自來水公司未出席，公所應主導發文給伍麗華委員羅列茂林（水塔、發電機）及多納（發電機）的整體需求。

區長駱韋志：

公所已多次陳情無果，會再請伍委員協調召開專門會議。

財經課課長杜昇豪：

會後將直接發文至委員辦公室，羅列大型發電機、需求設施及管線等問題。

代表詹淑靜：

清水公園案已邁入第三年，觀光客少，請公所加快清水公園的規劃或周邊設施進度，希冀今年或明年能看到雛形。

財經課課長杜昇豪：

將先針對霧瓦那野溪進行第三期清疏，藉此整理出清水公園的雛形。已與茂管處協調完成初步規劃，將利用中央補助款整治霧瓦納後，再與茂管處合作推動清水公園。

代表詹淑靜：

請公所將路邊坍方的黃土填入田裡，以利耕作，並要求廠商清除上次完工後遺留的沙土小山丘，避免汛期出水不便或造成掏空。

財經課課長杜昇豪：

需尊重補助單位的計畫需求，但會利用沿路剩餘土方。霧瓦那野溪第三次清疏工程招標中，決標前會現勘討論土方擱置使用。針對二水田泥濘路面及大排淤積，已請水利開口契約廠商現勘整理並改善水溝底破損處。

代表詹淑靜：

針對舊茂林遺址的管理與規劃如何？建議公所編列預算維護文物遺址，並考慮請文史協會協助管理，可將遺址作為深度旅遊、小獵人學校的場地，培力導覽解說員。

區長駱韋志：

應由茂林社區發展協會負起責任，提出計畫書申請經費，公所可協助輔導計畫書完成。

農觀課課長江靜怡：

遺址維護隊每 1-2 個月進行維護，傾向透過民間力量，如輔導協會進行有限度的開放。將規劃從舊遺址下方通往美雅谷停車場的新路線，並將小獵人體驗活動納入規劃。

代表詹淑靜：

茂林瑪雅亭外觀像廟宇且有龜裂，建議進行修繕或外觀改造，融入在地文化元素，並考量安全。

農觀課課長江靜怡：

過去風格非本地特色，將於會勘時討論規劃方向。

代表詹淑靜：

詢問情人谷第一水田、真耶穌教會前水溝的執行進度。由於水溝廢水有異味，且附近地主同意，建議從側面施作排水改道。

財經課課長杜昇豪：

針對一水田水溝及真耶穌教會兩側水溝至溫泉，公所已持續提報計畫部落安全計畫、特色道路計畫。會後將與地主進行會勘，討論水溝改道的可能性。

副主席江魯金雲：

- 一、由於公所多項提案遲遲未執行，造成代表無奈。要求公所在會後羅列所有尚未執行的工程及提出的需求議案進行統整，並遞交代表會，以便監督追蹤。
- 二、建議公所擬定 132 線維護方案，將除草頻率定為每兩個月一次，清溝頻率可設定為每三個月一次，以常態性處理取代大型機具清理，使經費有效運用。

財經課課長杜昇豪：

此建議可行。以一年 350 萬元經費估算，將決議定期每兩個月進行一次整理如五月整理一次，下次七月，並將擬定的工作期程表提供遞送代表會。

代表孫佩馨：

- 一、建議公所可利用青年發展署「青年社區參與行動 changemaker 計畫」(18-35 歲青年三人即可組隊)，協助青年提案並實踐，以推動舊茂林觀光發展維護。
- 二、詢問公所爭取茂林區 PU 運動場跑道的提案進度，強調不論設在哪一里，茂林區需要正規運動場。

財經課課長杜昇豪：

已請顧問公司針對萬山及多納撰寫計畫，但面臨兩大問題萬山涉及私人土地及停車需求，多納則非為學校範圍有管理維護問題。

代表孫佩馨：

萬山涉及私人土地必須取得同意書；多納則需解決管理範疇問題。應在部落會議提出共管，確保正規運動場能順利建置。另，詢問市府原民會是否將放權給公所管理茂林溫泉，公所應進行沙盤推演，試算所需的維護管理經費（免費或收費使用），並積極爭取常態性的維護管理經費。

農觀課課長江靜怡：

會後將討論溫泉未來經營。已索取牡丹、旭海等地的經營報告書。市府會提供營運成本，今年度維護管理費預計 300 萬元，並承諾明年會增加預算。

代表孫佩馨：

感謝公所辦理職員身心舒壓工作坊，鑑於公所職員不健康比例高，建議設置血壓檢測站，請外勤同仁出勤前務必測量，重視健康。

代表孫佩馨：

組織圖應因應地方需求做變化，強調專業應回歸職務責任。

代表金泰華：

詢問 112 年宜居部落計畫（防減災及文化場域）的運作模式及進度。

財經課課長杜昇豪：

防減災及文化場域部分已完成勞務發包。防減災工程範圍已由中央原民會設定，後續將進行工程設計，並在部落召開說明會。

代表金泰華：

請公所辦理 15 萬元以下小型工程時，承辦人應通知當地幹部、代表、里長，以便回應百姓詢問，如五公山農路修復。

財經課課長杜昇豪：

承辦人於開工前會勘、通知方便可能未落實；五公山農路修復仍在執行中。

代表金泰華：

132 線施工造成民眾不便，要求公所與包商協調，設計開放通行時刻表。

財經課課長杜昇豪：

下週一開始實施，8:00-10:00 封路，10:30 到下午時間開放，開放時間廠商所有施工必須暫停。

代表金泰華：

詢問萬山長老教會下方樓梯佔用私人土地議案的執行進度，是否已聯絡屋主。

財經課課長杜昇豪：

顧問公司已至多納里辦初步現勘，預計下個月初多納復勘結束後，將針對該樓梯進行現勘，目前尚未聯繫屋主。

代表金泰華：

依工作報告，火葬補助仍為 8,000 元，建議公所評估在財政合理合法下調整補助金額。

民政課課長藍馨：

考慮物價提升，會參考鄰近鄉鎮，擬定火化補助上限為 1 萬元。

代表金泰華：

詢問 132 線能否比照其他地區，由公路總局（如甲仙段）管理。

財經課課長杜昇豪：

若高 132 線能申請為省道，則由公路總局全權處理。公所目前每年提報改善計畫，待符合總局要求後再請其管理。

代表金泰華：

公務人員待遇調升 3%，詢問針對退休人員，因退休所得替代率逐年遞減導致退休金降低，公所是否會補發相關替代利率或基金？

主計處：

調薪是隨薪資一起調，與所得替代率是兩件事。所得替代率維持原狀，尚未收到公文指示。

代表藍健雄：

- 一、針對水資源（含自來水、灌溉用水）及末端電源問題，要求公所彙整成陳情案，應納入多納抽水站承租年限、管子、鐵鏽等問題。
- 二、針對萬山無自來水問題，建議透過地方幹部力量專案處理。
- 三、灌溉用水的進度，請公所會後回復代表會。
- 四、多納污水處理廠後續處理
- 五、多納往公墓 850 地號的污水處理廠，詢問是否有窒礙難行之處。

財經課課長杜昇豪：

所有權清楚，若污水處理廠無實用性應直接拆除。原民會期待整體規劃，但因不堪使用、無保全對象，地上物可清除。

代表藍健雄：

詢問共管會議的召開頻率及機關名單，期待茂管處在景點設施上能有所作為，內規若造成觀光障礙，請委員關心。

農觀課課長江靜怡：

共管會議原本每年兩次，今年改為一年一次(視情況召開臨時會)。與會機關多，茂管處要求土地同意書是保障自身權益的必要手段，年限設定可參考他區。

代表藍健雄：

- 一、建議公所應主動與體育署多了解運動場相關資訊。
- 二、思考 132 線的九重葛維護，避免因開口廠商施工而損壞。
- 三、建議公所採行經常性巡邏的承包方式，隨時保持路面暢通、安全，即時通報，而非被動性處理。
- 四、萬山避難屋上方的岩雕公園荒廢，應加強維護。
- 五、建議圖書館及公所應主動關心學校，推動文化教育，讓族語老師以現地教學方式進行實質推廣。
- 六、詢問目前支領工程管理費的人數及總額。

財經課課長杜昇豪：

目前九人支領，總計三百多萬元(預算內)。每個工程發包後可提列 3.5%，公共管費使用情形非公所涉略。

代表江世平：

- 一、財經課課長尚未提供開口契約廠商名單，請一併遞送近期大型復建廠商的工程名單。
- 二、詢問 15 萬元以下小型工程(灌溉用水)的品質監督。若廠商施作第一天有水第二天卻停水，責任歸屬如何釐清？要求公所嚴格監督施工品質，避免灌溉用水取水衝突。

農觀課課長江靜怡：若驗收未過，由廠商負責處理。

代表江世平：

公所應提出景點復振復健計畫的想法，不能只歸咎於茂管處。

農觀課課長江靜怡：

公所目前以現有景點為主，著重於圍欄、安全警示等小型修繕維護工程，並持續與茂管處聯繫。

代表江世平：

老鷹谷腹地大，詢問公所如何規劃拓建打卡點？詢問多年前提報 500 萬元的計畫進度，以及有無增加景點開發。

農觀課課長江靜怡：

老鷹谷一月已與茂管處會勘，公所已將舊計畫提供給茂管處。美雅谷、龍頭山是目前聯繫茂管處的重點。

代表江世平：

- 一、建議可辦理地方座談會，聽取民眾想法與意見，有助於留住遊客。
- 二、去年 12 月議員會勘，裁示由公所提報茂林二水田灌溉用水改善計畫，但迄今未見提報，請公所追蹤。
- 三、多納蘇姓族人外環道路工程已陳情兩次，尚未施作。

財經課課長杜昇豪：

該案曾以 15 萬元以下工程執行，但需確保水利設施養護到位，已完成招標，要求廠商盡快完成未盡事宜。

代表江世平：

- 一、132 線舊有排水溝破損，水滲透造成崩塌。請公所關心，並要求廠商注意不可將土方放在私人土地上。針對過去提報的多項案子，建議彙整進度，由代表會主導召開專案報告或臨時會，請公所進行報告。
- 二、區公所臨時人員比例高（薪資一年 300 多萬），詢問是否有公務人員職缺？

人事室： 有一名公務人員職缺。

副主席江魯金雲：

要求里幹事需更貼切協助民眾主動協助送件、輔佐里長、多到部落走動。

民政課課長藍馨：

已要求里幹事必須下村周知、提報需求、填寫工作日誌，並再次提醒需到部落走動（特別是喜喪）。

主席陳奕蓁：

公所主管應明白了解，希望各課室督促掌握，下半年能看到改變。

七、議 決 案

高雄市茂林區民代表會第三屆第五次定期大會議決案

案 由	提請審議113年度總決算案。			
理 由	依據地方制度法第 42 條規定提請貴會審議，以完成法定程序。			
辦 法	如蒙貴會同意請製給同意書五份，以便函報市政府備查。			
提案人	區長 駱韋志	連署人		
類 別	主計類	編 號	0 1	審 查 組
審 查 意 見				
議 決	照案通過			

高雄市茂林區民代表會第三屆第五次定期大會議決案

案 由	為113年度執行1. 山陀兒颱風各項防救災準備膳食及收容住宿費151,637元、2. 本區居民各項急難救助醫療支出補助及喪葬補助84,041元，共計235,678元，擬動用第二預預金，並已執行畢，年度終了提送113年度第二預備金動支數額表，敬請審議。			
理 由	依據預算法第 96 條第 2 項準用第 70 條規定提請貴會審議，以完成法定程序。			
辦 法	如蒙貴會同意請製給同意書五份，以便函報市政府備查。			
提案人	區長 駱韋志	連署人		
類 別	財經類	編 號	0 2	審 查 組
審 查 意 見				
議 決	照案通過			

高雄市茂林區民代表會第三屆第五次定期大會議決案

案 由	提請審議114年度總預算第一次追加(減)預算案。			
理 由	依據預算法第 96 條第 2 項準用第 82 條規定提請貴會審議，以完成法定程序。			
辦 法	如蒙貴會同意請製給同意書五份，以便函報市政府備查。			
提案人	區長 駱韋志	連署人		
類 別	主計類	編 號	0 3	審 查 組
審 查 意 見	114 年度總預算第一次追加(減)預算案經文字、修改、增加或刪除，修正： 1. 第 65 頁。說明項下倒數第三行，社福館員工「薪俸」，修正為「健保費」。 2. 第 66 頁。說明項下第一行，社福館員工「薪俸」，修正為「公保費」。 3. 第 67 頁。說明項下倒數第十行，本所「113」年度文化健康站實施計畫，修正為「114 年」。			
議 決	照案通過			

高雄市茂林區民代表會第三屆第五次定期大會議決案

案 由	為執行「都魯瓜農路災害復建工程」\$1,225,000元、「萬山往舊茂林農路災害復建工程」\$2,120,000元及「五公山農路災害復建工程」\$3,138,000元等3案共計\$6,483,000元，擬請同意辦理先行墊付，敬請審議。			
理 由	一、依「各機關單位預算執行要點」第四十四點第四款經上級政府核定之補助款，所使用之支出規定、高雄市政府主計處113年9月2日高市府主公預字第11330690500號函辦理。 二、旨揭本所提報113年7月凱米颱風公共設施災後復建工程之H3類案件，並由市府核定全額補助，經費共計\$6,483,000元(詳如經費明細表所示)，現依核定函示，辦理「都魯瓜農路災害復建工程」等3件之墊付及後續納入預算作業，因未及納入114年度預算，應業務執行需要，請同意以墊付方式先行辦理，俟115年度總預算編列轉正。 三、檢附高雄市政府主計處核列補助函文、經費明細表各一份(如附件)。			
辦 法	敬請 貴會審議同意。			
提案人	區長 駱韋志	連署人		
類 別	財經類	編 號	0 4	審 查 組
審 查 意 見				
議 決	照案通過			

高雄市茂林區民代表會第三屆第五次定期大會議決案

案 由	為執行「茂林谷景點災害復建工程」\$25,731,000元及「情人谷瀑布景點災害復建工程」\$15,962,000元等2案共計\$41,693,000元，擬請同意辦理先行墊付，敬請審議。			
理 由	一、依「各機關單位預算執行要點」第四十四點第四款經上級政府核定之補助款，所使用之支出規定、高雄市政府主計處113年9月2日高市府主公預字第11330690500號函辦理。 二、旨揭本所提報113年7月凱米颱風公共設施災後復建工程之B1類案件，並由市府核定全額補助，經費共計\$41,693,000元(詳如經費明細表所示)，現依核定函示，辦理「茂林谷景點災害復建工程」等2件之墊付及後續納入預算作業，因未及納入114年度預算，應業務執行需要，請同意以墊付方式先行辦理，俟115年度總預算編列轉正。 三；檢附高雄市政府主計處核列補助函文、經費明細表各一份(如附件)。			
辦 法	敬請 貴會審議同意。			
提案人	區長 駱韋志	連署人		
類 別	財經類	編 號	0 5	審 查 組
審 查 意 見				
議 決	照案通過			

高雄市茂林區民代表會第三屆第五次定期大會議決案

案 由	為執行「萬山一水源農路災害復建工程」\$4,736,000元及「多納都巴灣農路災後復建改善工程」\$20,863,000元等2案共計\$25,599,000元，擬請同意辦理先行墊付，敬請審議。			
理 由	一、依「各機關單位預算執行要點」第四十四點第四款經上級政府核定之補助款，所使用之支出規定、高雄市政府主計處114年1月8日高市府主公預字第11400090400號函辦理。 二、旨揭本所提報，〔113年1027地震及康芮颱風公共設施災後復建工程〕之H3類案件，並由市府核定全額補助，經費共計\$25,599,000元(詳如經費明細表所示)，現依核定函示，辦理「萬山一水源農路災害復建工程」等2件之墊付及後續納入預算作業，因未及納入114年度預算，應業務執行需要，請同意以墊付方式先行辦理，俟115年度總預算編列轉正。 三、檢附高雄市政府主計處核列補助函文、經費明細表各一份(如附件)。			
辦 法	敬請 貴會審議。			
提案人	區長 駱韋志	連署人		
類 別	財經類	編 號	0 6	審查組
審 查 意 見				
議 決	照案通過			

高雄市茂林區民代表會第三屆第五次定期大會議決案

案 由	為執行原住民族委員會114年補助本區公所辦理「114年茂林區第十屆運動會暨原住民族傳統競技活動」經費共計50萬元，擬請同意辦理先行墊付案。			
理 由	一、依「各機關單位預算執行要點」第44點4款規定辦理。 二、依據原住民族委員會114年05月08日原民教字第1140023723號函同意補助本區公所50萬元，因未及納入114年度預算，應業務執行需要，請准以墊付方式先行辦理，俟115年度編列預算轉正。 三、檢附本案原住民族委員會同意補助函文。			
辦 法	敬請 貴會審議。			
提案人	區長 駱韋志	連署人		
類 別	民政類	編 號	0 7	審 查 組
審 查 意 見				
議 決	照案通過			

高雄市茂林區民代表會第三屆第五次定期大會議決案

案 由	建請公所改善多納都芭灣農路及側溝，給予農民安全可行之路案。			
理 由	由於多納都芭灣農路及側溝，年久失修，道路多處龜裂、凹凸不平整的路面，使農民行之安全堪慮，側溝環境較低窪，每年汛期大雨容易積水，多年仍未處理淹水及排水問題，請公所派人會勘並積極確實解決，予以改善。			
辦 法	建請公所會勘檢視，並儘速辦理。			
提案人	代表藍建雄	連署人	副主席江魯金雲 代表孫佩馨	
類 別	財經類	編 號	0 1	審 查 組
審 查 意 見	課長杜昇豪： 一、災後復建工程是專款專用，見圖面設定的數量，是有討論的空間，核示后擬儘速討論及調整。 二、側溝的部分，農路開口廠商先做清淤的處理。			
議 決	照決議通過			

改善多納都芭灣農路及側溝



改善多納都芭灣農路及側溝



高雄市茂林區民代表會第三屆第五次定期大會議決案

案 由	建請公所改善多納長老教會外環道水溝排水系統案。			
理 由	由於多納長老教會外環道水溝排水系統，原設計時為淺溝主要匯集路面積水流入溝內排水，然近年因豪雨汛期來臨時，路面積水到處淹水，排水系統無法發揮其功效，使得水勢沖刷路面，人車通行困難，多年仍未處理淹水及排水問題，請公所派人會勘並積極確實解決，予以改善。			
辦 法	建請公所會勘檢視，並儘速辦理。			
提案人	代表藍建雄	連署人	副主席江魯金雲 代表孫佩馨	
類 別	財經類	編 號	02	審查組
審 查 意 見	課長杜昇豪:114 年度道路側溝等公共工程排水清疏管理維護工程項下辦理，下禮拜擬順利招標後，該案及第六鄰的排水溝重新改善。			
議 決	照決議通過			

多納長老教會外環道水溝排水系統



多納長老教會外環道水溝排水系統



高雄市茂林區民代表會第三屆第五次定期大會議決案

案 由	建請公所改善多納一山沐咖啡店前水溝排水系統案。			
理 由	由於多納一山沐咖啡店前水溝排水系統，土砂淤積，使得汛期大雨積水，水勢到處漫流，而形成水鄉澤國，人車通行困難，多年仍未處理淹水及排水問題，請公所派人會勘並積極確實解決，予以改善。			
辦 法	建請公所會勘檢視，並儘速辦理。			
提案人	代表藍建雄	連署人	副主席江魯金雲 代表孫佩馨	
類 別	財經類	編 號	03	審 查 組
審 查 意 見	課長杜昇豪:擬開口契約廠商針對 132 線周圍的排水溝辦理。			
議 決	照決議通過			

多納一山沐咖啡店前排水溝系統案



多納一山沐咖啡店前排水溝系統案



高雄市茂林區民代表會第三屆第五次定期大會議決案

案 由	建請公所改善多納里後方橫向排水系統案。			
理 由	由於多納里後方橫向排水系統，惟有雨季時才能發揮排水功能，平時水溝無排水時，臭味瀰漫，而影響空氣的清新；影響生活品質及健康身心，請公所重視，派人會勘並積極確實解決，予以改善。			
辦 法	建請公所會勘檢視，並儘速辦理。			
提案人	代表藍建雄	連署人	副主席江魯金雲 代表孫佩馨	
類 別	財經類	編 號	04	審查組
審 查 意 見	課長杜昇豪:下週進行現勘，研議經費整理改善。			
議 決	照決議通過			

改善多納里後方橫向排水系統案



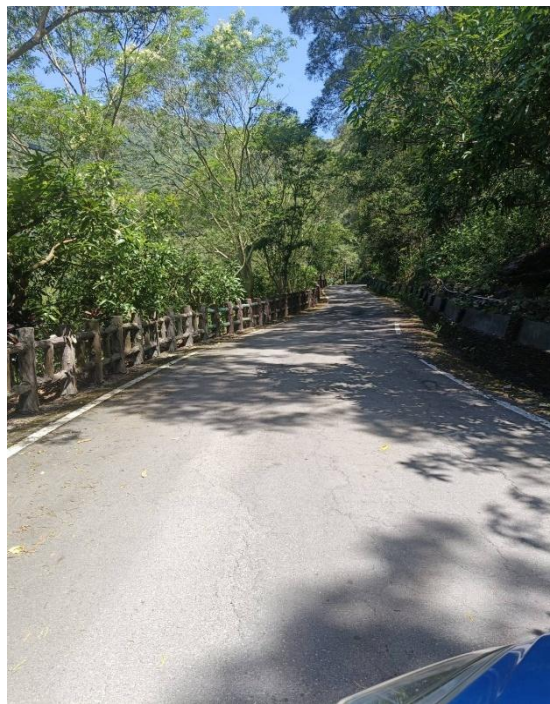
改善多納里後方橫向排水系統案



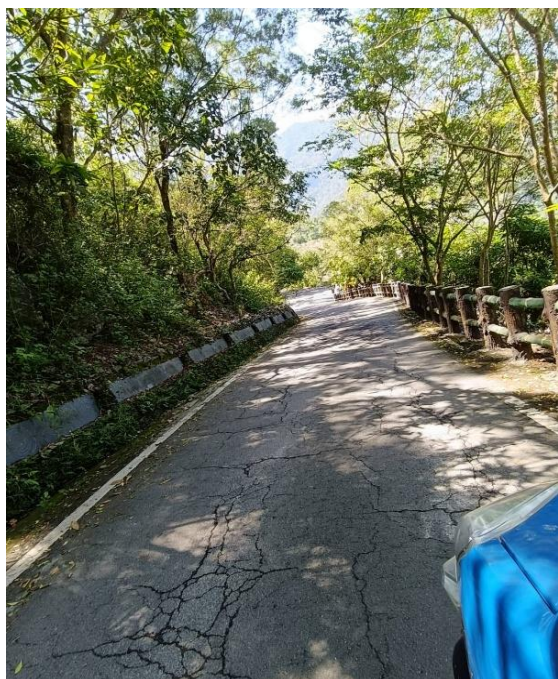
高雄市茂林區民代表會第三屆第五次定期大會議決案

案 由	建請公所改善萬山外環道路鋪設瀝青案。			
理 由	本區轄 132 線萬山里阿雅望丁字路口處至本部落外環道路，因多年未修復及使用道路人車頻率高，形成路面多處凹陷裂痕，影響用路人潛在安危，建請公所重新鋪設瀝青，確保人車安全。			
辦 法	建設公所派員會勘並儘速辦理。			
提案人	代表金泰華	連署人	副主席江魯金雲 代 表孫佩馨	
類 別	財經類	編 號	05	審查組
審 查 意 見	課長杜昇豪：下週現勘，視討論研議，並建議市議員協助辦理。			
議 決	照決議通過			

萬山里外環道路全景



萬山里外環道路面損壞情形



高雄市茂林區民代表會第三屆第五次定期大會議決案

案 由	建請公所為保障茂林里一、二水田住戶生命財產及公共設施道路橋樑安全，請公所協調河川局，辦理濁口溪河道土石疏濬或清疏案。			
理 由	從莫拉克颱風迄今，又經歷了多起豪大雨等颱風事件，造成濁口溪上游大量的土石崩落，帶來水、土複合型災害，致使土砂淤積更甚，嚴重威脅民眾生命財產及公共設施安全，請公所傳達民意，反映河川局檢討河床疏濬可行性評估，免除居民擔憂。			
辦 法	建請公所會勘檢視，並儘速辦理。			
提案人	代表江世平	連署人	主席陳奕蓁 代表詹淑靜	
類 別	財經類	編 號	06	審查組
審 查 意 見	課長杜昇豪:辦理會勘，視方案選擇，建議緊急先行施作河道整理。			
議 決	照決議通過			

濁口溪河道土石疏濬或清疏。



濁口溪河道土石疏濬或清疏。



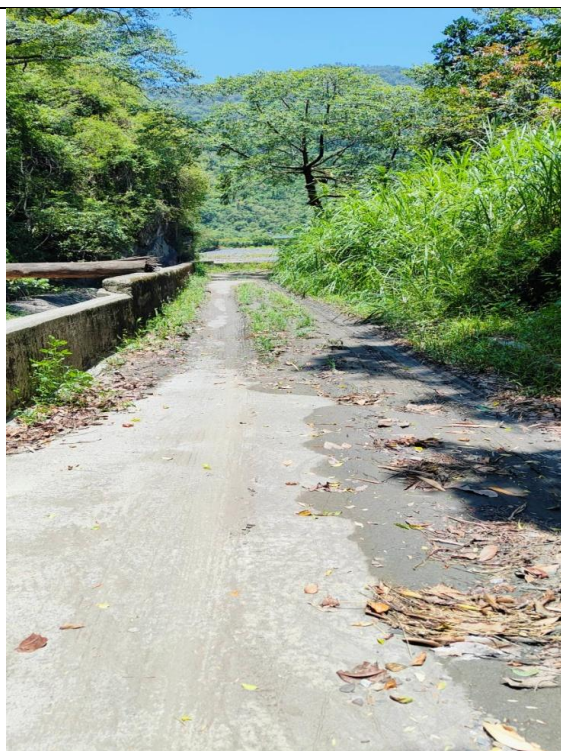
高雄市茂林區民代表會第三屆第五次定期大會議決案

案 由	建請改善茂林二水田大排水溝出水口處道路低窪及易積水土石流之問題，以利道路永久使用及保障生命財產安全案。			
理 由	茂林二水田大排水溝因地處低窪，長年受汛期雨季颱風與濁口溪水匯流暴漲，導致溪水回流淹沒道路及附近農田住戶，居民生命財產受威脅，請公所協調相關單位爭取經費，儘早設置相關防護設施，以維生命財產安全。			
辦 法	建請公所會勘檢視，並儘速辦理。			
提案人	代表江世平	連署人	主席陳奕蓁 代表詹淑靜	
類 別	財經類	編 號	07	審 查 組
審 查 意 見	課長杜昇豪： 一、擬大排水溝派員廠商，處理淤積的大排水溝底施作總整理改善。 二、大排道路的低窪，改善道路墊高擬需求經費。			
議 決	照決議通過			

茂林二水田大排水溝出水口處道路低窪、積水土石



茂林二水田大排水溝出水口處道路低窪、積水土石流



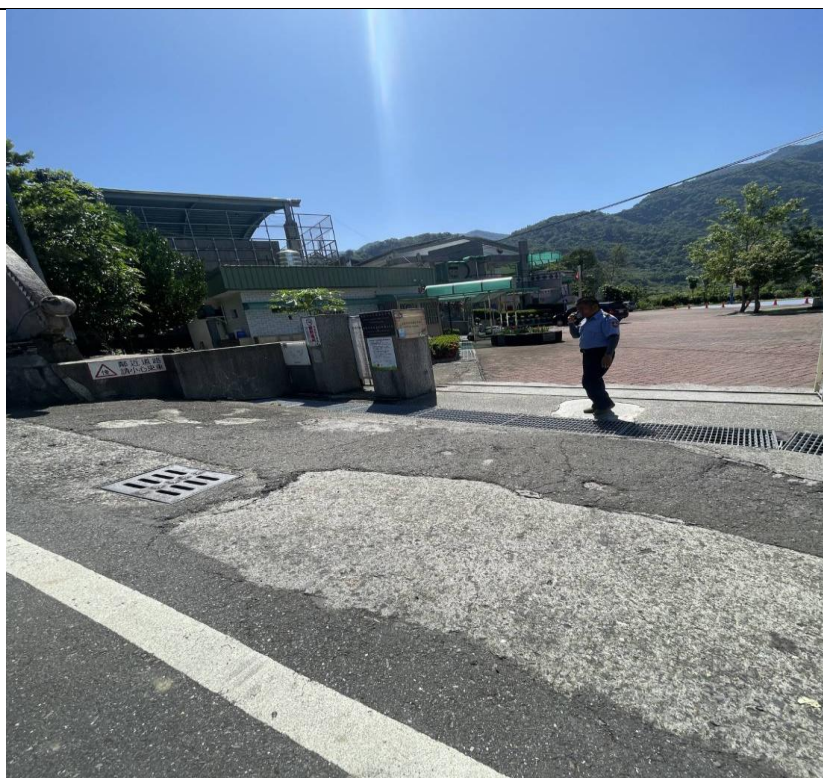
高雄市茂林區民代表會第三屆第四次定期大會議決案

案 由	建請公所協助茂林國中規劃設計公佈欄及學校指示牌、告示牌案。			
理 由	由於茂林國中無公佈欄裝置，學校對於許多需公告事項無法有效的傳達，為讓學生能夠清楚掌握學校傳達的訊息有「知」之權益，請公所協助學校規劃公佈欄指示牌、告示牌設置於學生上學或放學的必經之處。			
辦 法	建請公所會勘檢視，並儘速辦理。			
提案人	代表詹淑靜	連署人	主席陳奕蓁 代表江世平	
類 別	民政類	編 號	08	審查組
審 查 意 見	課長藍馨：公佈欄的需求能夠提供一個計畫，擬協助辦理教育部，如果經費不足的部分可以一些相關的挹注。			
議 決	照決議通過			

協助茂林國中規劃設計公佈欄案



協助茂林國中規劃設計公佈欄案



高雄市茂林區民代表會第三屆第五次定期大會議決案

案 由	建請公所改善清除茂林安息日教會入口處水溝淤泥案。			
理 由	由於茂林安息日教會入口處排水溝因年久未清理，導致淤泥土砂堵住，上面住戶排污水時菜渣垃圾夾雜異味甚重，影響空污環境品質，里民身心健康，建請公所積極重視，並予以改善。			
辦 法	建請公所會勘檢視，並儘速改善辦理。			
提案人	代表詹淑靜	連署人	主席陳奕蓁 代表江世平	
類 別	財經類	編 號	09	審 查 組
審 查 意 見	課長杜昇豪：先行處理清淤，倘若異味的問題，後續再行改善。			
議 決	照決議通過			

清除茂林安息日教會入口處水溝淤泥



清除茂林安息日教會入口處水溝淤泥



高雄市茂林區民代表會第三屆第五次定期大會議決案

案 由	建請公所興設多納里第四鄰排水溝案。			
理 由	每逢豪大雨來臨時，因路面原設計比居民住家高出，致雨水會滲出路面流入住戶家屋中，家具泡水，影響住戶生活品質也危及路人行車安全。請公所積極重視，並予以改善。			
辦 法	建請公所會勘檢視，並儘速改善辦理。			
提案人	副主席 江魯金雲	連署人	代表藍建雄 代表孫佩馨	
類 別	財經類	編 號	10	審查組
審 查 意 見	課長杜昇豪:本案、第一、二及第三案的排水系統，擬下週辦理現勘。			
議 決	照決議通過			

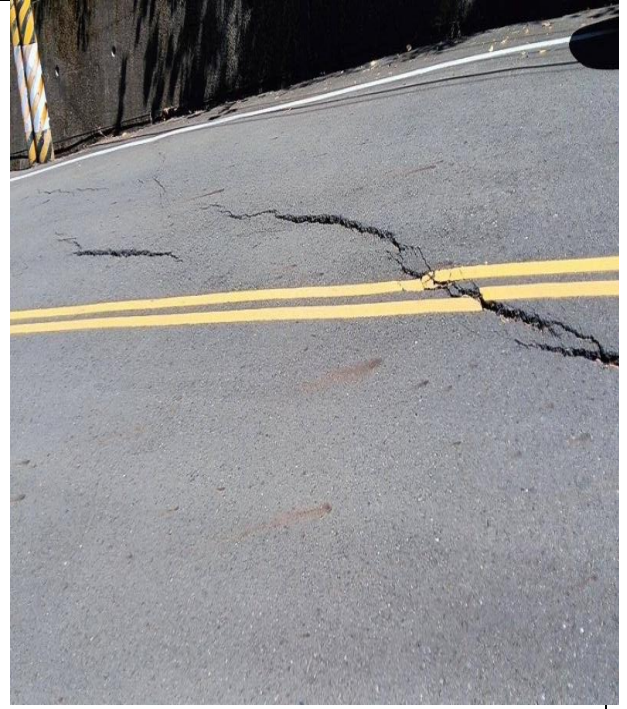
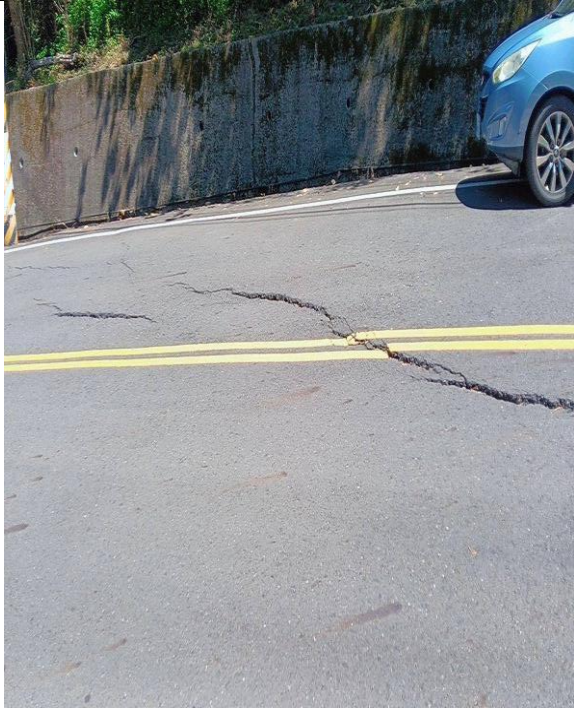
興設多納里第四鄰排水溝案



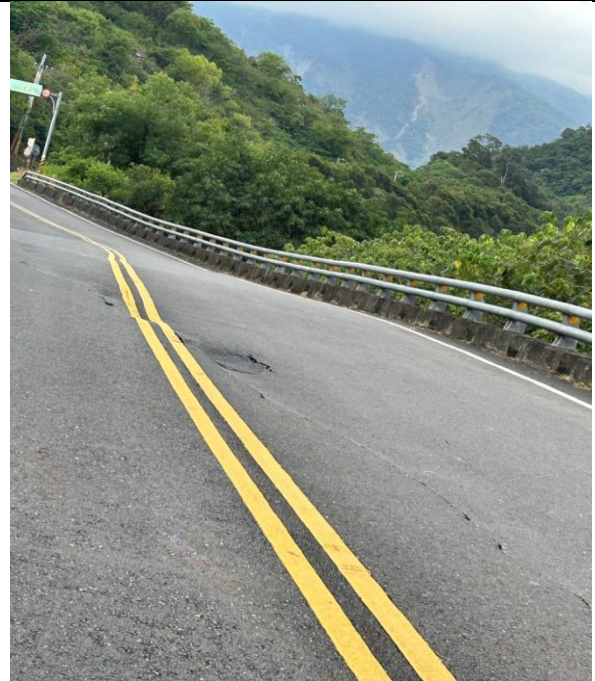
高雄市茂林區民代表會第三屆第五次定期大會議決案

案 由	建請公所改善 132 線 11.5K 至 12.5K 路面地基下陷案。。			
理 由	風災肆虐後，該路段為回填路段，經長期使用後導致該路段有常態性下陷問題，為維護居民及遊客用路安全保障，建請公所鋪設AC立即改善，以維護用路人行之權益			
辦 法	建請公所會勘檢視，並儘速改善辦理。			
提案人	代表孫佩馨	連署人	副主席江魯金雲 代表藍建雄	
類 別	財經類	編 號	11	審查組
審 查 意 見	課長杜昇豪：先行辦理現勘，擬 132 線的養護經費或協助水保署討論研議處理。			
議 決	照決議通過			

改善 132 線 11.5K 至 12.5K 路面地基下陷



改善 132 線 11.5K 至 12.5K 路面地基下陷



八、附 錄

高雄市茂林區民代表會第三屆第五次定期會議事預定日程表			
日 期	星期	會次	開 會 時 間 及 議 程
			上午 9 時至 12 時 下午 14 時至 17 時
5 月 16 日	五	1	一、代表報到 二、預備會議
5 月 16 日	六	2	休 會
5 月 16 日	日	3	休 會
5 月 16 日	一	4	一、開幕典禮 二、討論議事日程 三、報告上次會議議決案執行情形答覆 四、區長施政報告 五、各機關業務宣導 六、各課室工作報告
5 月 16 日	二	5	下區考察
5 月 16 日	三	6	下區考察
5 月 16 日	四	7	區政總質詢
5 月 16 日	五	8	區政總質詢
5 月 16 日	六	9	休 會
5 月 16 日	日	10	休 會
5 月 16 日	一	11	議案審查、審查 114 年度第一次追加減與預算
5 月 16 日	二	12	一、臨時動議 二、閉會
附註：本議事日程依實際議事並經表決修訂之。			

高雄市茂林區民代表會
第三屆第五次定期大會代表席次、出席一覽表

席次	日期 姓名	5月16日	5月19日	5月20日	備註
1	陳奕蓁	√	√	√	主席
2	江魯金雲	√	√	√	副主席
3	藍建雄	√	√	√	代表
4	孫佩馨	√	√	√	代表
5	金泰華	√	√	√	代表
6	江世平	√	√	√	代表
7	詹淑靜	√	√	√	代表
附註	√ 表示出席 △ 表示缺席 ○ 表示請假				

高雄市茂林區民代表會
第三屆第五次定期大會代表席次、出席一覽表

席 次	日期 姓名	5 月 21 日	5 月 22 日	5 月 23 日	備 註
1	陳 奕 蓁	√	√	√	主席
2	江 魯 金 雲	√	√	√	副主席
3	藍 建 雄	√	√	√	代表
4	孫 佩 馨	√	√	√	代表
5	金 泰 華	√	√	√	代表
6	江 世 平	√	√	√	代表
7	詹 淑 靜	√	√	√	代表
附 註	√ 表示出席 △ 表示缺席 ○ 表示請假				

高雄市茂林區民代表會
第三屆第五次定期大會代表席次、出席一覽表

席 次	日期 姓名	5 月 26 日	5 月 27 日			備 註
1	陳 奕 蓁	√	√			主席
2	江 魯 金 雲	√	√			副主席
3	藍 建 雄	√	√			代表
4	孫 佩 馨	√	√			代表
5	金 泰 華	√	√			代表
6	江 世 平	√	√			代表
7	詹 淑 靜	√	√			代表
附 註	√ 表示出席 △ 表示缺席 ○ 表示請假					

高雄市茂林區民代表會第三屆第五次定期大會審議各類議案統計表

類別 案別	公所提案	代表提案	臨時動議	小計	備註
民政類	0	1	0	1	
財經類	4	10	0	14	
農觀類	1	0	0	1	
秘書類	0	0	0	0	
環保類	0	0	0	0	
圖書類	0	0	0	0	
社福類	0	0	0	0	
主計類	2	0	0	2	
人事類	0	0	0	0	
議事類	0	0	0	0	
合計	7	11	0	18	